УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «УИ ЖКХ-2008»

_____Ю. Н. Сёмин

«____» _____2022 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения договора на
выполнение работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов,
находящихся в управлении ООО «УИ ЖКХ-2008»

г. Усть-Илимск, 2022 г.

Оглавление

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 1
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 3
3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 11
4. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ 52
4.1 Письмо о подаче оферты (форма 1) ***52***
4.2. Анкета Участника комиссионного отбора (форма 2) ***41***
4.3. Справка о перечне и годовых объемах выполнения подобных договоров (форма 3) ***45***
4.4. Справка о материально-технических ресурсах (форма 4) ***46***
4.5. Справка о кадровых ресурсах (форма 5) ***59***
4.6. Справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств (форма 6) ***61***
4.7. Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 7) ***62***
4.8. Согласие Участника на обработку персональных данных (форма 8) ***54***
4.9. Декларация соответствия участника запроса предложений общим требованиям к участникам закупки (форма 9) ***67***
4.10. Декларация (форма 10) ***58***
4.11. Коммерческое предложение (форма 11) ***71***

Приложения:

1. Таблица цен
2. Графики выполнения работ
3. Краткое описание предлагаемых работ, в том числе технологий и материалов, их объективные технические и качественные характеристики
4. Стоимость или расчет определения стоимости работ и краткое изложение других основных условий предложений участника по содержанию и ремонту многоквартирных домов
5. Информация о системе налогообложения
6. Техническое задание

Другие документы, прикладываемые по усмотрению участника размещения заказа (перечислить все прикладываемые документы)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «УИ ЖКХ-2008» Извещением о проведении процедуры запроса предложений, опубликованном на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://uigkh.ru приглашает к участию в запросе предложений (далее – «Запрос предложений») **на право заключения договора на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, находящихся в управлении ООО «УИ ЖКХ-2008»**

Подробные требования к оказываемым работам изложены в разделе 2. (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации по запросу предложений). Проект Договора, который будет заключен по результатам данной процедуры запроса предложений, приведен в разделе 3. Порядок проведения запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявки, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в приложениях к настоящей документации в разделе 5.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Название пункта	Текст пояснений
1	**Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, адрес официального сайта, на котором размещены извещение и документация о проведении запроса предложений**	Общество с ограниченной ответственностью «УИ ЖКХ-2008» почтовый адрес: 666679, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей 21А, тел.: +7 (39535) 5-91-20 факс: +7 (39535) 5-45-10 E-mail: ust-ilim@ugkh.ru Контактное лицо: **Бондаренко Татьяна Александровна**, Тел.: (39535) 5-40-44 Адрес электронной почты: Bondarenko-ta@uigkh.ru; **Абрамова Надежда Викторовна**, Тел.: (39535) 5-43-16 Адрес электронной почты: Abramova_nv@uigkh.ru; Официальный сайт Управляющей компании ООО «УИ ЖКХ-2008», на котором размещены извещение и документация о проведении открытого запроса предложений: https://uigkh.ru ООО «УИ ЖКХ-2008» Тел. +7 (39535) 5-91-20 Факс +7 (39535) 5-45-10
2	**Способ осуществления закупки**	Запрос предложений
3	**Предмет запроса предложений**	
ЛОТ № 1 Оценка соответствия лифтов отработавших назначенный срок службы требованиям Технического Регламента Таможенного Союза «Безопасность лифтов»		**1 448 695,00 (Сумма в год)**
ЛОТ № 2 Ремонт общего имущества многоквартирных домов (Ремонт и замена оборудования лифтового хозяйства многоквартирных домов после проведения		**2 697 570,00 (Сумма в год)**

оценки соответствия лифтов отработавших назначенный срок службы требованиям ТР ТС «Безопасность лифтов»)		
4	**Место, условия и сроки (периоды) выполнения работы, оказания услуги**	Начало выполнения работ: 01.01.2023 г. Срок окончания работ – по 31.12.2023 г.
5	**Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора**	Заказчик вправе отклонить заявку участника закупки, если предложенная в ней цена договора (цена лота) в сочетании с другими сведениями, указанными в заявке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника закупки исполнить договор на предложенных условиях. Аномально заниженной ценой договора (ценой лота) признается снижение цены на 25 % (двадцать пять процентов) ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной в извещении о закупке и документации о закупке.
6	**Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)**	В цену должны быть включены все расходы на качественное выполнение работ, включая уплату налогов, сборов, транспортные, командировочные, погрузочно-разгрузочные расходы, стоимость материалов и конструкций, необходимых для строительства, и другие платежи. Стоимость работ, выполняемых по договору, является не твердой.
7	**Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги**	В соответствии с проектом договора
8	**Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору**	Российский рубль
9	**Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям**	Документы заявки Участника должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью организации, (допускается двухсторонняя печать заявки). Кроме того, Участник в обязательном порядке предоставляет (вкладывает в конверт с оригиналом заявки на участие в запросе предложений в бумажной форме) на электронном носителе (USB-флеш-накопитель) электронные версии всех документов, входящих в состав заявки участника, Анкета участника закупки предоставляется на электронном носителе в формате Word. Общие требования к заявке: Участникам необходимо представить следующие документы 1. устав общества (надлежаще заверенная копия); 2. свидетельство о государственной регистрации юридических лиц (надлежаще заверенная копия);

		3. для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года – свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (надлежаще заверенная копия); 4. копии документов, удостоверяющих личность руководителя (для участников закупки, которые впервые принимают участие в закупках ООО «УИ ЖКХ-2008») либо копию паспорта лица, действующего по доверенности; 5. свидетельство о постановке на учет ЮЛ в налоговом органе (надлежаще заверенная копия); 6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. 7. выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию выписки или выписку, подписанную квалифицированной электронной подписью работника налогового органа, полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); 8. копию бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметкой налогового органа, налоговые декларации за последний налоговый период с отметками о принятии (НДФЛ, НДС, налог на прибыль, ЕНВД, УСН); 9. отчет о финансовых результатах; 10. справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов

		(Код по КНД 1120101), полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке, в случае наличия задолженности, необходимо дополнительно предоставить справку для расшифровки задолженности по форме (код по 1160080); 11. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой либо справка, заверенная уполномоченным лицом участника закупки об отсутствии необходимости одобрения или совершения крупной сделки; 12. справка о перечне и годовых объемах выполнения подобных договоров; 13. справка о кадровых ресурсах; 14. копия отчета о среднесписочной численности по состоянию на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа о принятии, либо копии договоров гражданско-правового характера; 15. справка о материально-технических ресурсах; 16. копии свидетельств о праве собственности либо договоров аренды на используемые помещения; 17. анкета Участника запроса предложений; 18. справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств (при наличии задолженности); 19. согласие Участника на обработку персональных данных; 20. документ, подтверждающий сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки. В случае отсутствия сведений об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных

		индивидуальных предпринимателей) представляется декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (**в случае если участник закупки относится к субъектам малого и среднего предпринимательства**); 21. декларация соответствия участника запроса предложений общим требованиям к участникам закупки. 22. Документы, предоставляемые по охране труда: - копии договора на оказание услуг по охране труда, внутренних документов, подтверждающих наличие СУОТ - копии документов, подтверждающих квалификацию работников - копия заключительного акта медосмотра, заключений по результатам медосмотра (для ИТР) - копии паспортов, сертификатов средств защиты (при наличии) - копии личных карточек учета выдачи СИЗ (при наличии)
10	**Требования, установленные Заказчиком к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика либо обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика**	Качество выполненных Подрядчиком работ должно соответствовать требованиям технической документации по объекту, а также нормам и требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами РФ: • «Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда» (утвержденные постановлением Госстроя от 27.09.2003 года № 170); • ВСН 58-88 (р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий» (утвержденные приказом Госкомархитектуры РФ при Госстрое СССР от 23.11.1988 года № 312); • ГОСТом Р-51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия» (утвержден постановлением Госстандарта РФ от 19.06.2000 года № 158-ст); • «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06 мая 2011 г. № 354; • Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 года № 188-ФЗ; • Методическим пособием по содержанию и ремонту жилищного фонда МДК 2-04.2004 (утвержденным Госстроем РФ); • Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении

		Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»; • Регламентом документооборота и порядка осуществления перерасчетов в случае оказания жилищных и коммунальных услуг ненадлежащего качества или с перерывами, превышающими установленную продолжительность; • Регламентом работы с индивидуальными приборами учета коммунальных услуг; • другими федеральными законами, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов власти и управления Иркутской области и г. Иркутска, которые регулируют вопросы содержания, управления, эксплуатации, ремонта жилищного фонда и технического обслуживания инженерного оборудования, санитарного содержания придомовой территории, а также условиями настоящего Договора. • Техническим регламентом «О безопасности лифтов» и ГОСТ Р 53782-2010 Данный список нормативно-технической документации не является полным и окончательным. Необходимо руководствоваться действующими редакциями документов. Внутренние документы Заказчика предоставляются по запросу. Участник закупки в заявке на участие должен указать наименование страны происхождения товаров, работ, услуг, являющихся предметов закупки (отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, работ, услуг не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров, работ, услуг). Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, работ, услуг, указанных в заявке.
11	**Требования к описанию предлагаемых к выполнению работ, оказанию услуг и документам, подтверждающим их соответствие**	Не установлены.

	требованиям настоящей Документации.	
12	**Критерии оценки и сопоставления Заявок Участников, и Порядок их оценки и сопоставления**	Предпочтение в первую очередь отдается "наиболее выгодному предложению" - по следующим критериям: **- цена договора,** **- финансовое состояние,** **- количество договоров,** **- наличие материально-технических ресурсов,** **- кадровые ресурсы,** **- отсутствие негативных судебных решений.**
13	**Срок, место подачи Заявки на участие в запросе предложений**	Дата начала приема заявок на участие в запросе предложений: **«30» ноября 2022 г. в 08:00 ч.** по местному времени. Дата окончания приема заявок на участие в запросе предложений: **«13» декабря 2022 г. в 17:00 ч.** по местному времени. Место подачи заявок на участие в запросе **предложений:** **666681, г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, 21А, каб. 313.** Заявки, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания. Участник закупки имеет право изменять, дополнять или отзывать свою заявку до истечения срока подачи Заявки. Документация о закупке предоставляется с момента публикации извещения о закупке. Участники вправе получить Документацию по запросу предложений на официальном сайте https://uigkh.ru
14	**Место и дата рассмотрения, оценки Заявок на участие в запросе предложений**	Место рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: **666681, г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, 21А, каб. 302** Дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: **«14» декабря 2022 г. в 10:00 ч.** по местному времени.
15	**Место и дата подведения итогов запроса предложений**	Место подведения итогов по запросу предложений: **666681, г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, 21А, каб. 302** Дата подведения итогов по запросу предложений: **«15» декабря 2022 г. в 10:00 ч.** по местному времени.
16	**Обеспечение**	Обеспечение исполнения договора не требуется

	исполнения договора/гарантийных обязательств/возврата аванса	
17	**Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения.**	**Постквалификация не предусмотрена**
18	**Срок, место и порядок предоставления документации о закупке**	Начало предоставления участникам запроса предложений документации о закупке: **«30» ноября 2022 г. в 08:00 ч.** по местному времени. Окончание предоставления участникам запроса предложений документации о закупке: **«13» декабря 2022 г. в 17:00 ч.** по местному времени. Документация о закупке предоставляется с момента публикации извещения о закупке. Участники вправе получить Документацию по запросу предложений на официальном сайте https://uigkh.ru.
19	**Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.**	Заказчиком предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, т. е. предоставление Участникам запроса предложений возможности добровольно повысить предпочтительность их Заявок путем снижения первоначальной, указанной в Заявке, либо улучшения других условий (сроков выполнения, гарантии и др.). Решение о проведении процедуры переторжки, а также порядок ее проведения принимает Закупочная комиссия после оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных заявок Участников закупки. В случае принятия положительного решения о проведении переторжки она проводится в единовременной форме, путем очного/очно-заочного предоставления улучшенных предложений, допущенных Участников закупки. Окончательное предложение по результатам переторжки, должно быть представлено по форме 1 «Письма о подаче оферты». Рассмотрение улучшенных предложений Участников проводится во время, указанное в п. 15 настоящей Информационной карты по запросу предложений. Никаких дополнительных уведомлений (приглашений) в адрес Участников закупки, допущенных до участия в закупке, **не направляется.**
21	**Преференции. Порядок предоставления**	Не предоставляются
22	**Анализ финансового состояния контрагентов**	Заказчиком предусмотрена возможность проведения процедуры проверки маржинальности потенциального Подрядчика после предоставления им заявки на участие в комиссионном отборе.

Документация участниками комиссионного отбора предоставляется на бумажном носителе в запечатанном конверте и на электронном носителе.

2. Техническое задание к договору на выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, находящихся в управлении ООО «УИ ЖКХ-2008»

Лот № 1 – Оценка соответствия лифтов, отработавших назначенный срок службы требованиям Технического Регламента Таможенного Союза «Безопасность лифтов»

Оценка соответствия лифтов отработавших назначенный срок службы требованиям Технического Регламента Таможенного Союза «Безопасность лифтов»	**Предельная стоимость по договору в рублях 1 448 695,00 (Сумма в год)**	
Вид работы	Единица измерения (лифт)	Цена за 1лифт (руб.)
Оценка соответствия лифтов отработавших назначенный срок службы требованиям Технического Регламента Таможенного Союза «Безопасность лифтов»	**97**	**14 935,00**

Лот № 2 - Ремонт общего имущества многоквартирных домов (Ремонт и замена оборудования лифтового хозяйства многоквартирных домов после проведения оценки соответствия лифтов, отработавших назначенный срок службы требованиям ТР ТС «Безопасность лифтов»)

Ремонт общего имущества многоквартирных домов (Ремонт и замена оборудования лифтового хозяйства многоквартирных домов после проведения оценки соответствия лифтов отработавших назначенный срок службы требованиям ТР ТС «Безопасность лифтов»)	**Предельная стоимость по договору в рублях 2 697 570,00 (Сумма в год)**	
Вид работы	Единица измерения (лифт)	Цена за 1лифт (руб.)
Ремонт и замена узлов лифтового оборудования	**97**	**27 810,00**

3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

3.1 Приведенная в приложении к настоящей документации форма договора обязательна как по существу изложенных требований, так и по форме. Предложение иных условий договора является основанием для отклонения заявки такого Участника.

ДОГОВОР № __/__
на содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов

г. Усть-Илимск "___"_____ 2023г.

Общество с ограниченной ответственностью «Усть-Илимское жилищно-коммунальное хозяйство - 2008», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Сёмина Юрия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «_____» именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора _____ действующего на основании Устава, с другой стороны, по результатам комиссионного отбора на право заключения Договора на содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов, на основании Протокола заседания Конкурсной комиссии по выбору Победителя комиссионного отбора от «_____»_____2022 года № ____, лот № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1.«Подрядчик» принимает на себя обязательства по поручению «Управляющей организации» за свой риск и своими силами, средствами и материалами выполнять работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов по прилагаемым приложениям:

№ ___ «Сводный перечень объемов работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов на 2023,2024 года (тип жилых домов)»,

и сдать их результат «Управляющей организации» по акту приемки выполненных работ, а «Управляющая компания» обязуется, проверив качество выполненных работ и оказанных услуг, принять их результат и оплатить его.

1.2.«Управляющая организация» передает «Подрядчику» на обслуживание многоквартирные дома в пределах границ эксплуатационной ответственности, в технически исправном состоянии.

1.3.В своей деятельности стороны при выполнении обязательств по настоящему договору обязаны руководствоваться:

- «Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда» (утвержденные постановлением Госстроя от 27.09.2003 года № 170);
- ВСН 58-88 (р) «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий» (утвержденные приказом Госкомархитектуры РФ при Госстрое СССР от 23.11.1988 года № 312);
- ГОСТом Р-51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия» (утвержден постановлением Госстандарта РФ от 19.06.2000 года № 158-ст);
- «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06 мая 2011 г. № 354;
- Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 года № 188-ФЗ;
- Методическим пособием по содержанию и ремонту жилищного фонда МДК 2-04.2004 (утвержденным Госстроем РФ);
- Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- Регламентом документооборота и порядка осуществления перерасчетов в случае оказания жилищных и коммунальных услуг ненадлежащего качества или с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

- Регламентом работы с индивидуальными приборами учета коммунальных услуг;
- другими федеральными законами, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов власти и управления Иркутской области и г. Иркутска, которые регулируют вопросы содержания, управления, эксплуатации, ремонта жилищного фонда и технического обслуживания инженерного оборудования, санитарного содержания придомовой территории, а также условиями настоящего Договора.

2. Права и обязанности сторон.

2.1.**«Управляющая организация» обязуется:**

2.2.1.В составе комиссии совместно с «Подрядчиком»:

- ежемесячно осуществлять приемку выполненных работ, но не позднее 20 числа текущего месяца, по утвержденным графикам осмотров, обходов (Приложение № ___).
- объём выполненных работ ежемесячный, подлежащий сдаче приемки представителями определяется в соответствии с графиками осмотров (обходов) в размере не менее 5 % от общего объёма выполненных работ.
- оценивать качество выполняемых «Подрядчиком» работ по разработанным критериям оценки качества работ (Приложение № _) с пересчетом на стоимость каждого вида работ по договору.

Результаты обследования и проверок оформляются актом приемки выполненных работ (Приложение № _), один экземпляр которого передается «Подрядчику». При необходимости «Управляющая организация» вправе назначить внеочередной осмотр. Участие представителя «Подрядчика» обязательно. В случае уклонения представителя «Подрядчика» от участия в проверке, а также от подписания акта приемки выполненных работ, «Управляющая организация» вправе составить акт в одностороннем порядке с отметкой об уклонении от участия в приемке либо от подписания акта приемки выполненных работ.

Невыполненные работы оформляются актами произвольной формы и исключаются из объемных показателей с пересчетом на стоимость каждого вида работ и оплате не подлежат. В случае несвоевременного предоставления акта приемки выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ (услуг), выполненные объемы учитываются как объемы следующего месяца.

2.2.2. Обеспечить «Подрядчику» доступ к проектно-сметной и технической документации, необходимой для выполнения работ по настоящему договору.

2.2.3. Информировать «Подрядчика» об изменении нормативно-технических требований по обслуживанию многоквартирных домов.

2.2.4. Принимать работы, выполненные «Подрядчиком», в сроки и на условиях, определяемых настоящим договором, на основании предоставляемых «Управляющей организации» счетов-фактур, актов приема-передачи работ (услуг) (Приложение №_), справок о стоимости выполненных работ (Приложение № _), актов приемки выполненных работ (Приложение № _), в срок до 25 числа текущего месяца.

2.3.«Подрядчик» обязуется:

2.3.1. Выполнить работы, являющиеся предметом настоящего договора, в соответствии с приложениями и в срок, установленный настоящим договором.

2.3.2. Обеспечить качественное выполнение порученных ему объемов работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов и нести имущественную ответственность за несоблюдение или за ненадлежащее соблюдение условий договора в соответствии с нормами действующего законодательства, соблюдением правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, правил содержания общего имущества многоквартирных домов, установленной периодичностью и настоящим договором.

2.3.3. Предоставить лицензии на право осуществления деятельности по выполнению работ, предусмотренных настоящим договором и подлежащих лицензированию.

2.3.4. Незамедлительно информировать «Управляющую организацию» об обнаруженной невозможности получить требуемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по обстоятельствам, не зависящих от «Подрядчика», и до получения от него указаний о дальнейших действиях приостановить выполнение работ.

2.3.5. Предоставлять ежемесячно «Управляющей организации»: за 2 рабочих дня до назначенной даты проверки в текущем месяце дефектные ведомости по выполненным работам; акты приемки выполненных работ по критериям оценки качества с учетом выполнения графиков осмотров, обходов и др. «Подрядчик» предоставляет «Управляющей организации» копии указанных документов в течение 3 (трех) дней после подписания.
2.3.6. Своими силами и за свой счет устранять допущенные в выполненных работах недостатки в сроки, согласованные сторонами.
2.3.7. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания «Управляющей организации», если такие указания не противоречат условиям договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность «Подрядчика»;
2.3.8. В случае обнаружения неисправностей инженерного оборудования, обслуживание которых производится специализированными подрядными организациями, имеющими самостоятельные договора с «Управляющей организацией», немедленно сообщить об этом «Управляющей организации», всем заинтересованным предприятиям и организациям (включая органы государственного контроля и надзора).
2.3.9. Вести по установленной форме раздельный учет всех выполненных работ.
2.3.10. На территории обслуживаемых многоквартирных домов организовать диспетчерский пункт для обращения жильцов, проинформировать население о его месте нахождения. Принимать и регистрировать обращения собственников жилья. Проводить своевременные обследования объектов по поступившим жалобам от собственников жилья, составлять акты обследования, копии результатов обследования предоставлять собственникам жилья по требованию. Доводить до сведения «Управляющей организации» о необходимости включения в план ремонтных работ по устранению обнаруженных нарушений (дефектов).
2.3.11. Предоставлять один раз в квартал в «Управляющую организацию» информацию о наименованиях (именах), адресах и телефонах арендаторов, занимающих нежилые помещения в жилищном фонде, обслуживаемых «Подрядчиком» на момент заключения договора и вновь выявленных в пределах срока действия договора.
2.3.12. Предоставлять «Управляющей организации» требуемую информацию и отчетность, непосредственно связанную с выполнением настоящего договора по перечню и в сроки, установленные Приложением № ____ («Перечень документации и отчетности непосредственно связанной с исполнением договора»).
2.3.13. Участвовать во всех проверках, обследованиях, проводимых «Управляющей организацией» и контролирующими и инспектирующими Государственными органами, а также в оформлении документов при нарушении сроков и качества услуг, предоставляемых гражданам, проживающим в многоквартирных домах.
2.3.14. Своевременно информировать граждан, проживающих в многоквартирных домах, о сроках предстоящего планового отключения инженерных сетей (горячего и холодного водоснабжения, теплоснабжения и др.), не позднее, чем за 10 календарных дней, а также об авариях на инженерных сетях, и сроках ликвидации их последствий.
2.3.15. При подключении потребителей к внутридомовой системе электроснабжения многоквартирного дома лицо, ответственное за электрохозяйство, разрабатывает технические условия на присоединение и оформляет «Акт разграничения принадлежности электрических сетей и электроустановок по эксплуатационной ответственности сторон за их содержание».
2.3.16. Принимать все возможные меры по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в обслуживаемых многоквартирных домах, не допускать перерасхода коммунальных ресурсов.
2.3.17. Обеспечить и нести ответственность за охрану труда и технику безопасности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации при выполнении обязанностей, предусмотренных настоящим договором.
2.3.18. Присутствовать на всех совещаниях «Управляющей организации», связанных с решением технических и оперативных вопросов по обслуживанию многоквартирных жилых домов.
2.3.19. В случае возникновения аварийных ситуаций незамедлительно принимать все необходимые меры для их устранения с одновременным информированием «Управляющей организации» об их характере и объёме, предпринятых мерах либо о работах, которые необходимо произвести для их ликвидации.

2.3.20. В пределах, формах и порядке, установленных действующим законодательством, сотрудничать с представителями правоохранительных органов по пресечению действий граждан, направленных на причинение ущерба общему имуществу многоквартирного дома.
2.3.21. Информировать устно и письменно население о правилах эксплуатации инженерного оборудования и о возможных последствиях их несоблюдения. В течение одного рабочего дня уведомлять «Управляющую организацию» о неправомерных действиях лиц и (или) фактах использования общего имущества многоквартирного дома собственниками помещений или третьими лицами: размещение рекламных конструкций, вывесок, присоединение к общедомовым электрическим сетям и т.п.
2.3.22. При эксплуатации систем теплопотребления и горячего водоснабжения необходимо обеспечить:
2.3.22.1. Герметичность систем теплопотребления и горячего водоснабжения;
2.3.22.2. Отсутствие утечек на границе потребителей, связанных с неисправностью оборудования потребителя, если это несет вред общему имуществу многоквартирного дома;
2.3.22.3. Равномерное распределение теплоносителя в системе отопления.
2.3.23. Производить бесплатный ввод в эксплуатацию индивидуальных (общих) квартирных приборов учета коммунальных услуг согласно Регламенту работы с индивидуальными приборами учета коммунальных услуг.
2.3.24. Сотрудники «Подрядчика» при выполнении заявок, поступивших от собственников и нанимателей помещений, обязаны:
- иметь опрятный и аккуратный внешний вид;
- иметь в запасе несколько пар бахил, либо принимать иные меры для поддержания чистоты и порядка в жилых помещениях при оказании услуг собственникам и нанимателям (снимать обувь и т.п.);
- исключить случаи алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- вежливо обращаться к собственникам и нанимателям помещений;
- исключить случаи предоставления недостоверной и ложной информации собственникам и нанимателям помещений.
2.3.25. По письменному запросу «Управляющей организации» в течение 3 (трех) рабочих дней предоставить информацию по вопросам содержания и технического обслуживания общего имущества многоквартирных домов, по санитарному содержанию мест общего пользования и придомовой территории, а также об исполнении актов проверок и предписаний, выданных контролирующими органами или «Управляющей организацией» в отношении многоквартирных домов, обслуживаемых «Подрядчиком».
2.3.26. Предоставлять Заказчику отчетность по форме, порядке и сроки, определенными «Методикой определения коэффициента частоты травм с утратой трудоспособности (LTIFR) организациями Группы для целей бизнес-планирования и подготовки отчетности (далее – «Методика») Приложение № ___. За несоблюдение условия о предоставлении указанной в настоящем пункте отчетности Подрядчик несет ответственность, предусмотренную Разделом 7 («Перечень требований к Подрядчику по охране труда, промышленной, экологической, пожарной и иной безопасности и ответственность за их нарушение»)» (Приложения № ___) к Договору.
2.4. «Управляющая организация» вправе:
2.4.1. В случае получения от юридических и физических лиц жалоб, обращений, связанных с некачественным выполнением работ по настоящему договору, предложить «Подрядчику» устранить указанные в обращениях, жалобах недостатки в сроки, установленные «Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда», «Правилами содержания общего имущества в многоквартирных домах».
2.4.2. При выявлении недостатков в работе «Подрядчика» требовать:
- безвозмездного устранения недостатков, возникших по вине «Подрядчика», в сроки, указанные в акте оценки качества работ;
- возмещения расходов по устранению этих недостатков, если устранение производилось силами третьих лиц или оплачивалось за счет «Управляющей организацией», в 30-дневный срок со дня получения «Подрядчиком» письменного требования «Управляющей организации».
2.5.«Подрядчик» вправе:

2.5.1. Требовать оплаты выполненных работ в соответствии с актами приема-передачи работ (услуг);
2.5.2. Привлекать субподрядные организации для выполнения определённых видов работ и услуг, связанных с содержанием и ремонтом общего имущества многоквартирных домов, по письменному согласию «Управляющей организации». Копии таких договоров могут быть представлены «Управляющей организации» по письменному запросу.

3. Цена договора. Расчеты по договору.

3.1. Общая стоимость работ выполняемых по настоящему договору, составляет _____(_____)_____копейка, НДС / (не облагается в соответствии со ст. 346.12 НК РФ, в связи с применением подрядчиком УСН).
Стоимость работ (услуг) каждого вида работ (услуг) определена приложением №___ («Перечень, объёмы, периодичность и стоимость работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов на 2023,2024 год (тип жилых домов)») к настоящему договору.
3.2. Оплата работ, выполненных «Подрядчиком» по настоящему договору, осуществляется за фактически выполненный объем работ в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента подписания сторонами актов выполненных работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Подрядчика». Перечисление денежных средств осуществляется «Управляющей организацией» ежемесячно на основании предъявленных счетов-фактур, актов приема-передачи работ (услуг), справок о стоимости выполненных работ, актов приемки выполненных работ по критериям оценки качества. В течение пяти дней после оказания услуг, выполнения работ «Подрядчик» передает «Управляющей организации» счет-фактуру, оформленный в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 года № 1137 и иными законодательными актами Российской Федерации.
3.3. Обязательства «Управляющей организации» по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на счет «Подрядчика».
3.4. Работы, не предусмотренные настоящим договором, оформляются и оплачиваются по отдельному соглашению или договору.
3.5. Ежеквартально «Подрядчик» отправляет в адрес «Управляющей организации» акт сверки взаимных расчетов, в котором фиксируют состояние платежей за выполненные работы и оказанные услуги по настоящему договору.
3.6. Изменение стоимости (цены) работ по настоящему договору производится на основании представленного обоснованного расчета и оформляется дополнением к настоящему договору.

4. Сроки выполнения работ.

4.1. Работы, предусмотренные настоящим договором, должны быть выполнены в срок с «__» _____ по «__» _____.
4.2. Сроки выполнения работ или отдельных этапов работ могут быть изменены путем заключения сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору

5. Ответственность сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.
5.2. Разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего договора, при не достижении договоренности между сторонами, разрешаются в судебном порядке.
5.3. Ущерб, причиненный имуществу потребителя жилищных услуг, подлежит возмещению стороной, виновной в его причинении.
5.4. Ответственность за техническое состояние и пожарную безопасность при проведении работ возложена на «Подрядчика».
5.5. Ответственность за ущерб, причиненный жизни, здоровью, имуществу вследствие производства работ по условию настоящего договора, возложена на «Подрядчика».
5.6. «Подрядчик» обязан возместить убытки, возникшие вследствие предъявления претензий и возникновения ответственности за нанесенный имуществу и объекту в целом вред (ущерб), и

другие убытки, происшедшие в результате действий или упущений «Подрядчика», его субподрядчиков, должностных лиц и служащих, вытекающих или связанных с работами по договору, включая оплату штрафов, предъявленных соответствующими контролирующими и инспектирующими Государственными органами.
5.7. Возмещение убытков, неустойки и штрафов не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.
5.8. В случае выявления «Управляющей организацией» фактов нахождения на объектах «Управляющей организации» работника(ов) «Подрядчика» в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса или нахождения на территории объекта «Управляющей организации» веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, «Подрядчик» уплачивает «Управляющей организации» штраф в размере 10000,00 (десять тысяч) рублей за каждый случай.
5.9. В случае привлечения к выполнению работ по договору субподрядчиков, «Подрядчик» в полном объеме несет ответственность за безопасное выполнение работ субподрядчиком.
5.10. «Подрядчик» несет материальную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору.
5.10.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение предписаний, вынесенных контролирующими органами или «Управляющей организацией» по вопросам содержания общего имущества многоквартирного дома, «Подрядчик» несет материальную ответственность в объеме штрафных санкций, указанных в предписании.
5.10.2. За ненадлежащее исполнение или отказ от исполнения условий настоящего договора, повлекшие материальный ущерб «Управляющей организации» либо 3-им лицам (собственникам и нанимателям жилых помещений) «Подрядчик» возмещает материальный ущерб в полном объеме.
5.10.3. «Подрядчик» возмещает «Управляющей компании» убытки, понесенные в результате уплаты штрафов или иных выплат, возникших по вине «Подрядчика» путем удержания при перечислении денежных средств на расчетный счет «Подрядчика».
5.10.4. За каждый факт неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим договором, «Управляющая компания» имеет право в одностороннем порядке удержать с «Подрядчика» 1% от общей стоимости работ по настоящему договору за одно выявленное нарушение.
5.10.5. За нарушение сроков выполнения работ (отдельного этапа работ, работ, выполненных за определенный период времени) «Подрядчик» уплачивает «Управляющей организации» неустойку в размере 1 % от общей стоимости работ по договору за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.
5.11. «Подрядчик» отвечает за качество материалов, используемых при выполнении работ и оказании услуг по настоящему договору.
5.12. В случаях, когда «Подрядчиком» срываются сроки устранения неисправностей, а так же не выполняются акты предписаний контролирующих органов, «Управляющая организация» вправе по своему выбору:
- потребовать от «Подрядчика» безвозмездного устранения выявленных недостатков в разумный срок, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- уменьшить установленную за работу цену, в объеме не выполненных работ, либо полностью не оплатить данную услугу, либо работу и (или) расторгнуть договор;
- привлечь к исполнению работ третье лицо, возмещение затрат которого произвести за счет «Подрядчика» и (или) расторгнуть договор.
5.13. В случае выявления неточностей, исправлений, фальсификации либо подделки финансовых и иных документов со стороны «Подрядчика», «Управляющая компания» оставляет за собой право не производить оплату произведенных работ, указанных в данном документе и (или) расторгнуть настоящий договор.
5.14. В случае неисполнения пп. с 2.3.22. – 2.3.24. настоящего договора, «Подрядчику» выдается предписание с указанием вида нарушения и сроков устранения.
5.15. При невыполнении предписания, указанных в настоящем договоре, и неустранении выявленных нарушений в установленные сроки, стоимость перерасходованных ресурсов и сумма

ущерба, причиненного по вине «Подрядчика», будет перевыставлена «Подрядчику» в связи с причинением материального ущерба третьим лицам.
5.16. В случае неисполнения п. 2.3.25. настоящего договора «Подрядчик» уплачивает в адрес «Управляющей организации» штраф в размере 1 500 (одной тысячи пятисот) рублей 00 коп. за один случай непредставления информации.

6. Изменение и расторжение договора.

6.1. В случае недостатка источников финансирования «Управляющая организация» вправе изменить объем и периодичность поручаемых «Подрядчику» работ (отдельных видов работ), предупредив последнего не менее чем за один месяц.
6.2. Настоящий договор, может быть, досрочно расторгнут:
- по соглашению сторон;
- по решению суда при существенном нарушении обязательств, предусмотренных настоящим договором, одной из сторон;
- в результате одностороннего отказа от исполнения настоящего договора одной из сторон в случаях, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством;
- в одностороннем порядке в случае ликвидации предприятия, при реорганизации предприятия без перехода правопреемства по обязательствам сторон;
- «Управляющей организацией» при систематическом невыполнении объемов работ «Подрядчиком» (более двух раз подряд за один календарный месяц) согласно актам обследования санитарно-технического состояния объектов;
- «Управляющей организацией» при систематическом несоответствии качества выполняемых работ критериям оценки качества работ (более двух раз подряд за один календарный месяц). При указанных обстоятельствах договор в одностороннем порядке по требованию «Управляющей организации» считается расторгнутым, если «Подрядчик» в 30-ти дневный срок после направления ему письменного предупреждения не исполнил нарушенное обязательство.
- по истечении указанного срока;
- при расторжении собственниками договора по управлению многоквартирными домами.

6.3. Стороны имеют право по взаимному соглашению досрочно расторгнуть настоящий договор. При этом стороны обязаны письменно известить друг друга за 10 (десять) календарных дней до предполагаемого расторжения настоящего договора.
6.4. Стороны по настоящему договору договорились о том, что проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии со ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не начисляются.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1 Ни одна из сторон не несет ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы. Обстоятельствами непреодолимой силы считаются непредвиденные обстоятельства, возникшие во время действия договора, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся стихийные бедствия (пожары, наводнения, землетрясения и т.п.), эпидемии, вооруженные конфликты, забастовки, запреты Правительства или решения соответствующих государственных органов, препятствующие исполнению сторонами своих обязательств по договору.
7.2 Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств с приложением подтверждающих документов. Если эта сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на них, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.
7.3 В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, при условии соблюдения требований п. 7.2 договора, срок выполнения обязательств по договору продлевается на срок действия вышеуказанных обстоятельств.
7.4 После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы пострадавшая сторона незамедлительно уведомляет об этом другую сторону в письменной форме. В этом уведомлении

указываются срок, к которому такая сторона планирует исполнить обязательства, исполнение которых было приостановлено вследствие наступления указанных обстоятельств.

7.5 На момент заключения настоящего договора стороны осведомлены о наличии обстоятельств, вызванных угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19). Указанные обстоятельства, а также принимаемые органами государственной власти и местного самоуправления меры по ограничению ее распространения, в частности, установление обязательных правил поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, запрет на передвижение транспортных средств, ограничение передвижения физических лиц, приостановление деятельности предприятий и учреждений, отмена и перенос массовых мероприятий, введение режима самоизоляции граждан и т.п., не являются форс-мажорными обстоятельствами (обстоятельствами непреодолимой силы) и не могут рассматриваться сторонами в качестве обстоятельств освобождающих от исполнения принятых на себя по настоящему договору обязательств полностью или частично. Стороны не вправе ссылаться на указанные обстоятельства и вызванные ими последствия как на основание для освобождения от ответственности.

8. Гарантии качества работ.

8.1. Качество выполненных «Подрядчиком» работ должно соответствовать требованиям настоящего договора, а также нормам и требованиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Результат выполненной работы в момент передачи в «Управляющую организацию» и в течение гарантийного срока должен обладать свойствами, определенными настоящим договором и действующими нормативными правовыми актами и/или нормативно-техническими актами Российской Федерации.

8.2. «Подрядчик» гарантирует возможность эксплуатации результата выполненных работ в течение гарантийного срока, составляющего 2 (два) года с даты подписания сторонами актов приема-передачи работ (услуг), справок о стоимости выполненных работ, актов приемки выполненных работ. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, допущенные по вине «Подрядчика», препятствующие нормальной эксплуатации результата выполненных работ, то «Подрядчик» обязан их устранить за свой счет и в согласованные сроки. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

8.3. «Подрядчик» несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, неправильной его эксплуатации.

8.4. При возникновении претензий по качеству выполненных «Подрядчиком» работ в течение гарантийного срока эксплуатации объекта, «Управляющая организация» обязана во всех случаях немедленно известить «Подрядчика» об этом письменно. «Подрядчик» незамедлительно в письменной форме извещает «Управляющую организацию» о направлении своего представителя для участия в расследовании возникших претензий и обеспечивает его пребывание на место производства работ не позднее трех дней с момента извещения «Управляющую организацию». В противном случае «Управляющая организация» в одностороннем порядке оформляет акт по качеству, являющийся обязательным для исполнения «Подрядчиком».

8.5. Если «Подрядчик» не выполняет в согласованные с «Управляющей организацией» сроки работы по устранению дефектов, «Управляющая организация» может осуществить всю работу либо своими силами, либо привлекая третьих лиц. В этом случае «Подрядчик» обязан оплатить в «Управляющую организацию» все понесенные затраты.

9. Порядок разрешения споров.

9.1. Споры и разногласия, вытекающие из настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, он передается на рассмотрение в Арбитражный суд Иркутской области, с соблюдением претензионного порядка.

9.2. Все претензии по выполнению условий настоящего договора должны заявляться сторонами в письменной форме и направляться контрагенту заказным письмом с уведомлением о вручении или вручаться лично под расписку. Соблюдение претензионного порядка для сторон настоящего договора при разрешении спорных ситуаций обязательно. Срок ответа на претензию устанавливается сторонами 10 (десять) рабочих дней с момента получения претензии.

9.3 Обстоятельства, вызванные угрозой распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), а также принимаемые органами государственной власти и местного самоуправления меры по ограничению ее распространения, не являются существенным изменением обстоятельств по смысл ст.451 Гражданского кодекса РФ. Каждая из сторон самостоятельно несет все риски, которые могут возникнуть в связи с указанными обстоятельствами при исполнении Договора. Стороны не вправе ссылаться на указанные обстоятельства и вызванные ими последствия, как на существенное изменение обстоятельств, дающее право требовать расторжения или изменения договора в соответствии со ст.451 Гражданского кодекса РФ.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с «___»_____ 2023 года и действует до 31 декабря 2024 года и далее до внесения изменений по настоящему договору.
10.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
10.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору, за исключением изменений реквизитов сторон, действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.
10.4. В случае изменения реквизитов, стороны сообщают измененные реквизиты соответствующим письмом с указанием номера договора и датой изменения реквизитов, которое становится неотъемлемой частью настоящего договора и является основанием для указания измененных реквизитов во всех платежных документах.
10.5 Приложения к настоящему договору, являющиеся неотъемлемыми частями настоящего договора:
№ 1 - Соглашение о соблюдении антикоррупционных условий.
№ 2 - «Сводный перечень объёмов работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов (тип жилых домов:)».
№ 3 - «Перечень, объёмы, периодичность и стоимость работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов (тип жилых домов:)».
№ 4 - «Справка о стоимости выполненных работ (услуг)» - (образец).
№ 5 - «Критерии оценки качества содержания и ремонта общего имущества многоквартирных домов, экономические санкции для снижения установленной оценки качества».
№ 6 - «Акт приемки выполненных работ» - (образец).
№ 7 - Соглашение об обязательствах обеспечения средствами индивидуальной защиты сотрудников организаций – контрагентов;
№ 8 - Соглашение о соблюдении Подрядчиком требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной, пожарной безопасности, режима допуска и пребывания на территории Объектов «Управляющей организации»;
№ 9 - Методика определения коэффициента частоты травм с утратой трудоспособности (LTIFR)организациями Группы для целей бизнес-планирования и подготовки отчетности».
10.6. «Подрядчик» обязан уведомить «Управляющую организацию» обо всех собственниках «Подрядчика», а также обо всех изменениях в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с подтверждающими документами и (или) в исполнительных органах «Подрядчика» в течение 5 (пяти) дней с момента таких изменений. В случае неисполнения «Подрядчиком» данной обязанности «Управляющая организация» вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке путём уведомления «Подрядчика».
10.7. Данный документ является полным текстом договора и после его заключения любые иные ранее имевшиеся договоренности, соглашения и заявления сторон устного или письменного характера, все предшествующие переговоры и переписка, противоречащие условиям настоящего договора, теряют свою юридическую силу.

11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

«Управляющая организация»
ООО «УИ ЖКХ-2008»
Юридический адрес: 666681, РФ,
Иркутская область,
г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, 21А
Почтовый адрес:
666679, РФ, Иркутская область,
г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, 21А
а/я 286, тел.5-91-20
Банковские реквизиты:
ОГРН 1083817000850
ИНН 3817033908, КПП 381701001
Р/с 40702810218090006940
Байкальский банк ПАО Сбербанк
г. Иркутск
БИК 042520607
К/с 30101810900000000607

Директор ООО «УИ ЖКХ-2008»

_____**Ю. Н. Сёмин**

«Подрядчик»

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Директор ООО «_____»

_____

Приложение № 1
к проекту договора

Соглашение о соблюдении антикоррупционных условий

г. Усть – Илимск «___»_____20___г.

Общество с ограниченной ответственностью «Усть – Илимское жилищно-коммунальное хозяйство - 2008» (ООО «УИ ЖКХ - 2008») лице директора Сёмина Юрия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о соблюдении антикоррупционных условий к договору _____(далее – Договор):

1. При исполнении своих обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплачивать и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или неправомерные цели.
2. При исполнении обязательств Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
3. Каждая из Сторон отказывается от стимулирования каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимается:

– представление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
– представление каких-либо гарантий;
– ускорение существующих процедур;
– иные действия, выполняемые работниками в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

4. В случае возникновения у Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

В случае установления достоверных фактов, дающих основание сделать вывод о наличии в действиях представителей Сторон, их аффилированных лиц, работников или посредников признаков преступления, предусмотренного статьей 204 УК РФ «Коммерческий подкуп», материалы внутренних расследований Стороны направляют в правоохранительные органы.

5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
6. Стороны настоящего Соглашения признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу

в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

7. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения Договора.

8. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленных в рамках исполнения Соглашения фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

9. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, каждый из которых является оригиналом, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

11. Подписи Сторон.

Директор ООО «УИ ЖКХ-2008»	Директор ООО «_____»
_____ Ю. Н. Сёмин	_____ (ФИО)

Приложение № ____

Соглашение о соблюдении Подрядчиком требований в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной, пожарной безопасности, режима допуска и пребывания на территории Объектов Заказчика

«___»_____20___ г.

[***наименование заказчика***], именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице [*ФИО, должность*], действующего (-ей) на основании [*наименование документа (если по доверенности, указать №, дату*], с одной стороны, и [***наименование подрядчика***], именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице [*ФИО, должность*], действующего (-ей) на основании [*наименование документа (если по доверенности, указать №, дату*], с другой стороны, заключили настоящее соглашение (далее – «**Соглашение**») к Договору подряда на выполнение ремонтных работ № [*номер*] от [*дата*] (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

1. Основные положения

1.1. Подрядчик несет ответственность за соблюдение требований законодательных и других действующих отраслевых нормативно-правовых актов в области:

- охраны труда;
- правил противопожарного режима в Российской Федерации,
- федеральных норм и правил в области промышленной безопасности;
- охраны окружающей среды;

а также за обеспечение в ходе выполнения Работ выполнения необходимых мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, рациональному использованию территории своими работниками, а также привлеченными Подрядчиком Субподрядными организациями.

1.2. Подрядчик обязуется принимать к своим работникам меры за несоблюдение последними вышеуказанных нормативно-правовых актов. При этом ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств Субподрядными организациями по настоящему Соглашению полностью возлагается на Подрядчика, включая оплату штрафных санкций, предусмотренных Договором.

1.3. При проведении Работ на любых участках, территориях, объектах и оборудовании, принадлежащих или относящихся к Заказчику, в том числе на территории, переданной по Акту-допуску, Подрядчик обязан соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности.

1.4. В случае нарушения Подрядчиком и/или его Субподрядной организацией действующего законодательства в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной, пожарной безопасности, Заказчик вправе расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном условиями Договора.

1.5. Руководитель Подрядчика обязан ознакомить с настоящим Соглашением своих работников, а также привлекаемые Субподрядные организации.

1.6. Заказчик оставляет за собой право проводить независимые аудиты и контрольные проверки соблюдения требований пунктов настоящего Соглашения на участках и объектах выполнения Работ. Результаты аудитов и проверок будут предоставлены Подрядчику, который, в свою очередь, обязан устранить выявленные представителями Заказчика нарушения законодательства, условий Договора, с последующим уведомлением Заказчика о проделанной работе согласно Акту аудита или контрольной проверки.

1.7. В случае, если действия Подрядчика создают угрозу антитеррористической безопасности, соблюдению пропускного или внутриобъектового режима, должен быть проинформирован сотрудник службы безопасности (охранного предприятия); дальнейшее взаимодействие выполняется на основании Соглашения о соблюдении Подрядчиком требований в области антитеррористической безопасности. Дублирование санкций по отношению к Подрядчику за нарушения в области охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности и антитеррористической безопасности, соблюдению пропускного или внутриобъектового режима не допускается.

2. Основные требования в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности

2.1. Подрядчик должен иметь все предусмотренные законодательством разрешительные документы на осуществляемые им виды деятельности и (при необходимости) допуски к заявленным работам (электро-газо-сварка/резка, право на управление спецтехникой, стропальные и иные работы).

Подрядчик в полном объеме несет ответственность за безопасное выполнение работ Субподрядчиком.

2.2. Все оборудование Подрядчика и Субподрядной организации, используемое на территории Заказчика, должно иметь надлежащие сертификаты, разрешения или лицензии, паспорта, инструкции (руководства) по эксплуатации и отметки о необходимых испытаниях, в соответствии с требованиями российского законодательства. Копии этих документов должны предоставляться Заказчику по требованию.

Подрядчик должен назначить приказом ответственное лицо за эксплуатацию оборудования Заказчика,

переданного им Подрядчику.

2.3. Перед началом производства Работ Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком:

- схему мест производства Работ, установки техники и агрегатов, складирования материалов, мест подключения к источникам электро-, водоснабжения, канализации;
- схемы разрешенных проездов по территории;
- схемы подземных коммуникаций (в случае пролегания их в зоне производства Работ);
- необходимость и способы прокладки временных коммуникаций;
- необходимые средства индивидуальной защиты;
- порядок действий в случае аварийных и нештатных ситуаций.

2.4. Персонал Подрядчика и Субподрядной организации до начала Работ должен пройти медицинский осмотр и не иметь медицинских противопоказаний.

2.5. Подрядчик разрабатывает и согласовывает с Заказчиком проект производства Работ, технологическую карту не менее, чем за 7 (семь) дней до начала выполнения Работ по Договору.

В случае отступления от проекта производства работ (технологической карты), Подрядчик обязан согласовать изменения технологии выполнения Работ с Заказчиком.

2.6. Подрядчик в присутствии Заказчика обязан лично убедиться в готовности Объекта к производству Работ (условия, объем и последовательность выполнения Работ, мероприятия по обеспечению требований в области охраны труда, охраны окружающей среды промышленной и пожарной безопасности, по предупреждению и реагированию на чрезвычайные ситуации), после чего принимает Объект согласно акту (наряду) - допуску.

2.7. При необходимости совмещения строительно-монтажных, ремонтных, наладочных или других работ на одном и том же оборудовании или сооружении несколькими подрядными организациями, для обеспечения безопасного их выполнения общая координация работ с разработкой совмещенного графика работ и общих мероприятий по охране труда, утверждаемых техническим руководителем, осуществляется Заказчиком.

2.8. Подрядчик обязан обеспечить присутствие на территории Заказчика лица, ответственного за вопросы охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности вне зависимости от числа или категории сотрудников Подрядчика, задействованных на территории Заказчика.

2.9. Представители Подрядчика в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, работники Подрядчика и Субподрядной организации должны иметь документы/удостоверения об обучении/аттестации по электробезопасности, охране труда, промышленной безопасности, а также пропуск на территорию Заказчика и обязаны предъявлять их работникам Заказчика, уполномоченным осуществлять контроль за соблюдением правил в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности.

Персонал Подрядчика до начала работ должен пройти вводный и первичный инструктажи по охране труда.

2.10. Подрядчик и Субподрядные организации, привлеченные Подрядчиком, обязаны в любое время допускать к месту проведения Работ представителей Заказчика, сотрудников службы безопасности и охранных предприятий, обслуживающих Заказчика, для осуществления контроля и проверок, выполнять их обоснованные требования.

2.11. Подрядчику запрещается:

- воды, сточные воды, на территорию Заказчика отходы допускать к работе работников с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- допускать на территории Заказчика пронос (ввоз), нахождение, хранение и употребление веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, работниками Подрядчика;
- доставлять любым способом на территорию Заказчика материально-технические ценности без соответствующего разрешения;
- самовольно изменять условия, последовательность и объем Работ;
- нарушать согласованный с Заказчиком маршрут движения по территории закрытых объектов, а также посещать объекты Заказчика за пределами территории производства Работ без соответственно оформленных пропусков или в сопровождении представителя Заказчика;
- без необходимости находиться на действующих установках, в производственных помещениях Заказчика;
- отвлекать работников Заказчика во время проведения ими производственных работ;
- пользоваться оборудованием и механизмами Заказчика без согласования с ним;
- курить вне отведенных для этого мест;
- накапливать любые виды отходов вне отведенных мест;
- совместно накапливать твердые коммунальные отходы, промышленные отходы и металлолом, в любых сочетаниях;
- вывозить с территории Заказчика отходы I-IV классов опасности, подлежащие захоронению, без договора на размещение отходов, заключенного с организацией, имеющей лицензию на осуществление деятельности по размещению отходов I-IV классов опасности;

- транспортировать отходы I-IV классов опасности без лицензии на осуществление деятельности по транспортировке отходов I-IV классов опасности;
- привлекать к транспортировке отходов I-IV классов опасности организацию, не имеющую лицензии на осуществление деятельности по транспортировке отходов I-IV классов опасности;
- сбрасывать в поверхностные производства, мусор, химические вещества, нефтепродукты и др. вне отведенных для этого мест;
- применять в работе открытый огонь на территории Заказчика, кроме работ, технология которых предусматривает применение открытого огня;
- хранить баллоны (кислород, пропан) и легко воспламеняющиеся жидкости (краски, растворители, горюче-смазочные материалы и т.п.) на рабочем месте после окончания работ в течение рабочего дня или полного окончания Работ;
- допускать сжигание любых видов отходов на территории Заказчика;
- допускать сброс и слив отходов в системы канализации, на грунт;
- хранить емкости с горюче-смазочными материалами, красками и растворителями на почве без поддонов;
- хранить нефтепродукты в резервуарах без маркировки, с открытыми крышками;
- допускать утечки потребляемых видов энергоресурсов;
- использовать в производстве химические вещества и соединения, не имеющие гигиенического сертификата, инструкции по безопасному ведению работ с веществом/соединением и мерам оказания медицинской помощи при негативном воздействии на здоровье персонала.

3. Отдельные требования

3.1. Средства индивидуальной защиты, транспорт:

3.1.1. Работники Подрядчика, осуществляющие производственную деятельность на объектах Заказчика, должны быть обеспечены работодателем средствами индивидуальной защиты (далее – «СИЗ») в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами выдачи СИЗ.

3.1.2. Работники Подрядчика должны обязательно применять застегнутые подбородочным ремнем защитные каски:

- при нахождении в помещениях с действующим энергетическим оборудованием, в колодцах, камерах, каналах, туннелях, на строительной площадке и в ремонтной зоне;
- при выполнении грузоподъёмных работ и при перемещении грузов;
- при строительных работах;
- при работе в зонах, обозначенных табличками «Обязательное ношение каски»;
- при работе в зоне возможного контакта головы с электропроводкой;
- в зоне опасности контакта головы с низко расположенными элементами конструкций.

Применение касок без подбородочных ремней запрещается. Работник, использующий такую каску или не застегнувший подбородочный ремень, от выполнения работы должен быть отстранен как не обеспеченный средством защиты головы.

3.1.3. Работники Подрядчика должны обязательно применять защитные очки или щитки:

- при работе с ручным инструментом ударного действия;
- при работе с электрифицированным и пневматическим абразивным инструментом;
- при электро- и газосварочных работах.

3.1.4. Работники Подрядчика, не применяющие выданные им СИЗ, необходимые при проведении Работ, должны отстраняться от работы руководителем работ до устранения этого нарушения.

3.1.5. Все транспортные средства Подрядчика, используемые при проведении Работ, должны быть оборудованы следующим:

- ремнями безопасности для водителя и всех пассажиров (если это предусмотрено заводом-изготовителем);
- аптечкой первой помощи;
- огнетушителем;
- системами автоматики, блокировок, сигнализации (если это предусмотрено соответствующими нормативно-правовыми актами);
- знаком аварийной остановки;
- противооткатными башмаками;
- искрогасителями (на территориях взрывопожароопасных объектов Заказчика);

3.1.6. Подрядчик должен обеспечить:

- обучение и достаточную квалификацию водителей транспортных средств;
- проведение регулярных техосмотров транспортных средств;
- использование и применение транспортных средств по их назначению;
- соблюдение внутриобъектового скоростного режима, установленного Заказчиком;

- движение и стоянку транспортных средств согласно разметке и дорожным знакам на территории Заказчика.

3.1.7. Подрядчик обязан:

- организовать предрейсовый медицинский осмотр водителей;
- организовать осмотры транспортных средств перед выездом на линию перед началом работ.

3.2. При проведении работ на территории на любых участках, территориях, объектах и оборудовании, принадлежащих или относящихся к Заказчику Подрядчик обязан:

- в случае разлива нефтепродуктов, масел обеспечить сбор разлива опилками или песком и их утилизацию, при невозможности сбора и утилизации – сообщить о разливе Заказчику;
- размещать емкости с отработанными нефтепродуктами на специальных металлических поддонах или бетонированных площадках (исключая попадание нефтепродуктов в почву);
- складировать, хранить материалы, владельцем которых он является, в специально оборудованных местах, ограничивающих доступ посторонних лиц;
- складировать и хранить несколько материалов в одном помещении с учетом безопасности их совместного хранения и обеспечения пожарной безопасности. Хранить баллоны с горючими газами только в установленных местах;
- накапливать отходы раздельно по видам отходов или группам однородных отходов, в соответствии с порядком, установленным Заказчиком;
- полностью исключить факты несанкционированного обращения с источниками ионизирующего излучения, в том числе вышедшими из строя.

3.3. Подрядчик обязан информировать Заказчика о каждом нарушении требований документов, предусмотренных пунктами 1.1, 1.3 настоящего Соглашения, а также о несчастном случае, произошедшем на территории Заказчика. Принимать к своим работникам меры за несоблюдение последними вышеуказанных инструкции и правил.

4. Осведомленность

4.1. Подрядчик обязан провести инструктаж своих работников, а также работников Субподрядных организаций, привлекаемых Подрядчиком, по требованиям настоящего Соглашения и законодательства в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности.

5. Порядок взаимодействия Заказчика и Подрядчика

5.1. Заказчик совместно с представителем Подрядчика, ведущим Работы на объектах Заказчика, в сроки, установленные Заказчиком, проводит плановые/внеплановые инспекции (проверки) по производственным площадкам Подрядчика. Подрядчик не вправе отказаться от участия в проводимой инспекции (проверке). Указанные инспекции (проверки) проводятся с целью анализа исполнительской дисциплины Подрядчика и привлеченных им Субподрядных организаций в области охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности.

5.2. В случае обнаружения Заказчиком на объекте Заказчика факта нарушения работниками Подрядчика (Субподрядной организации) требований безопасности и охраны труда, а также требований документов, предусмотренных пунктами настоящего Соглашения, уполномоченное лицо Заказчика вправе в одностороннем порядке незамедлительно прекратить Работы, а в необходимых случаях ограничить допуск таких работников на территорию данного объекта.

6. Ответственность Подрядчика

6.1. За нарушение требований, перечень которых указан в Разделе 7 настоящего Соглашения, Подрядчик несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, Договором и настоящим Соглашением.

6.2. При обнаружении факта совершения нарушения или нарушений персоналом Подрядчика или персоналом Субподрядной организации, Заказчиком составляется Акт проверки соблюдения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности на объекте, участке (далее-Акт проверки). Акт проверки оформляется в порядке, предусмотренном Разделом 8 настоящего Соглашения.

6.3. Подрядчик устраняет выявленные нарушения в ходе проверки и допускается для продолжения выполнения работ, либо отстраняется от работы путем изъятия удостоверения, наряда-допуска, акта-допуска, распоряжения (с которого снимается копия или делается его фотография и уведомления об этом Руководителя Подрядчика и/или направления Претензии об оплате штрафных санкций.

6.4. Мера ответственности / штрафные санкции и дополнительные меры определены Разделом 7 настоящего Соглашения (Перечень требований к Подрядчику по охране труда, промышленной, экологической, пожарной и иной безопасности и ответственность за их нарушение)

6.5. В случае однократных нарушений, не несущих риска привлечения к ответственности Заказчика или причинения ущерба имуществу Заказчика и окружающей среде, а также немедленного устранение в процессе проверки по усмотрению Заказчика штраф может не начисляться.

6.6. Независимо от периодичности нарушения (первое, второе, и т.д.) в случае, если нарушение повлекло причинение вреда здоровью сотрудника Заказчика, сотрудника Подрядчика или любого третьего лица (в том числе сотрудника Субподрядной организации), а именно: вреда, опасного для жизни или создающего непосредственную

угрозу жизни, тяжкого вреда здоровью, вреда здоровью средней тяжести – Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 1 000 000 (одного миллиона) рублей за каждое такое нарушение.

6.7. В случае если нарушение повлекло причинение смерти сотруднику Заказчика, сотруднику Подрядчика или любого третьего лица (в том числе сотруднику Субподрядной организации), Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 3 000 000 (трех миллионов) рублей.

6.8 Ответственность в виде неустойки, предусмотренной в п. 6.6. и 6.7. Соглашения применяется вместо штрафа, предусмотренного в п. 7.1 и 7.2. настоящего Соглашения.

6.9. Если произошли инциденты, связанные с охраной труда, инциденты на опасном производственном объекте, причинен вред окружающей среде в результате действий Подрядчика или Субподрядной организации, привлеченной Подрядчиком, Подрядчик возмещает Заказчику все понесенные Заказчиком расходы на устранение последствий происшествий в области охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, охраны окружающей среды (в том числе, расходы, понесенные Заказчиком в случае взыскания Государственными органами штрафных санкций), производит восстановительные работы за свой счет.

6.10. Заказчик вправе потребовать оплату штрафа от Подрядчика за каждый случай нарушения.

6.11. Заказчик вправе в одностороннем порядке произвести удержание / зачет неустоек (штрафов, пеней) и / или убытков из любых сумм, причитающихся Подрядчику за выполненные и принятые Заказчиком Работы, или (по усмотрению Заказчика) потребовать выплаты сумм штрафов и / или убытков в течение 7 (семи) рабочих дней с даты их предъявления к оплате.

7. Перечень требований к Подрядчику по охране труда, промышленной, экологической, пожарной и иной безопасности и ответственность за их нарушение.

7.1 Перечень нарушений и штрафов за нарушение правил охраны труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности

	Вид нарушения*	Мера ответственности / штрафная санкция	
		Штраф (тыс. руб.)	Дополнительная санкция
1.	Проведение работ без оформленных, подписанных и утверждённых в установленном порядке разрешительных документов (акт-допуск, наряд-допуск, разрешение на проведение работ в зоне действующих коммуникаций и оборудования, проект производства работ, технологическая карта) или не соответствующе оформленные разрешительные документы. Работа по документам с истекшим сроком действия.	100	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ.
2.	Отсутствие у работников документов, подтверждающих их аттестацию, квалификацию, прохождение вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте (первичного / повторного / целевого), проверок знаний по охране труда, промышленной безопасности и электробезопасности. Предъявляемые документы не соответствуют установленной форме. Документы имеют истекший срок действия.	50	Отстранение от работы, удаление с территории объекта (блокирование пропуска нарушителя(-ей)).
3.	Нарушение правил по охране труда и промышленной безопасности при проведении грузоподъёмных работ и работ по перемещению грузов. Отсутствие на месте производства работ ответственных руководителей работ (по наряду-допуску ответственных за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений и т.п.).	50	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ.
4.	Нарушение правил по охране труда при работе на высоте.	50	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ.

			Остановка работ. Блокирование пропуска нарушителя(-ей).
5.	Невыполнение требований правил техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей.	50	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ.
6.	Неприменение или несоответствующее применение средств индивидуальной защиты и спецодежды:		
	- средств защиты от падения с высоты;	50	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. Блокирование пропуска нарушителя(-ей).
	- других средств индивидуальной защиты.	25	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ.
7.	Нарушение требований безопасности при работе с ручным слесарным инструментом, электрическим инструментом, отбойным инструментом.	20	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ.
8.	Нарушение требований охраны труда при эксплуатации электроустановок.	50	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ.
9.	Нарушение требований охраны труда при проведении огневых работ (электросварочных, газорезательных, паяльных, УШМ).	50	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ.
10.	Нарушения требований охраны труда и промышленной безопасности при эксплуатации, хранении и перевозке сосудов, работающих под избыточным давлением. (газовые баллоны, компрессора).	50	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ.
11.	Несоответствующее складирование материалов.	25	Остановка работ.
12.	Несоответствующая организация, содержание рабочего места, территории, необеспечение безопасного прохода к рабочим местам (наличие открытых проёмов, не ограждённых участков, загромождение проходов и проездов, отсутствие оборудованных спусков, переходов, отсутствие ограждения опасных зон проведения работ, несоответствующее освещение, несвоевременная очистка проходов от льда, захламление рабочих мест и т.п и т.д.).	25	Остановка работ.
13.	Нарушение требований действующего законодательства в области обращения с отходами в части сбора, накопления, обработки, транспортирования, утилизации, обезвреживания и размещения отходов (за каждый выявленный факт).	100	Остановка работ.
14.	Нарушение требований пожарной безопасности.	50	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ.
15.	Нарушение требований электробезопасности.	50	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. Блокирование пропуска нарушителя(-ей).

16.	Нарушения требований законодательства Российской Федерации при эксплуатации автомобилей, строительных машин и механизмов (экскаваторы, бульдозеры, автогидроподъёмники, подъёмные сооружения, трубоукладчики, сваебойные установки).	20	Отстранение от работы, удаление с объекта, остановка работ.
17.	Нарушения требований промышленной безопасности.	50	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ.
18.	Нарушение требований экологической безопасности.	50	Остановка работ.
19.	Причинение ущерба окружающей среде и / или имуществу Заказчика (выплачивается сверх возмещения убытков).	40	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. Блокирование пропуска нарушителя(-ей).
20.	Нарушения требований охраны труда при проведении земляных работ.	50	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ.
21.	Нарушение требований охраны труда при работе в труднодоступных и замкнутых пространствах.	50	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ.
22.	Отсутствие достаточного количества специалистов по ОТ на Объекте и / или не предоставления документов (уведомлений) об их месте нахождения (изменении места нахождения) на Объекте *(примечание: проверка соблюдения данной обязанности и применение мер ответственности производится Заказчиком ежемесячно).*	200	Не применяется.
23.	Отсутствие специалиста по ОТ на рабочем месте более 2 (двух) часов.	50	Не применяется.
24.	Иные нарушения требований охраны труда, промышленной, экологической, пожарной и иной безопасности, не указанные в п.п. 1-23 пункта 7.1 настоящего Положения, а также санитарно-эпидемиологических требований законодательства Российской Федерации.	20	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ.
25.	Сокрытие от Заказчика информации о несчастном случае, о Происшествии произошедшем на территории Заказчика.	200	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ.
26.	Не устранение в срок нарушения требований локальных нормативных актов Заказчика, не несущих риска наложения штрафа или возникновения инцидентов.	5	Не применяется.
27.	Не проведение расследования происшествия, произошедшего во время выполнения работ в рамках настоящего Договора	100	отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ.
28.	Нарушение базовых правил	200	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. Блокирование пропуска нарушителя(-ей).
29.	Нарушение кардинальных правил	50	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ.

7.2. Перечень нарушений Подрядчиком (работниками Подрядчика, работниками Субподрядных организаций) режима допуска и пребывания на территории Объектов Заказчика, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними локальными нормативными актами Заказчика

	Название / описание действия (бездействия)	Основная санкция Штраф*, (тыс. руб.)	Дополнительная санкция
1.	Попытка несанкционированного проникновения или несанкционированное проникновение одного или нескольких лиц на территорию Объекта или охраняемую территорию в пределах Объекта, в том числе, попытка проникновения / выхода (выезда) на территорию объекта в неустановленном месте (через периметр ограждения).	30	Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение.
2.	Попытка пройти на территорию Объекта или охраняемую территорию в пределах Объекта по чужим либо поддельным документам (включая личный пропуск), а равно по пропуску с истекшим сроком действия; а также попытка выйти с указанной территории по чужим либо поддельным документам (включая личный пропуск), а равно по пропуску с истекшим сроком действия.	20	Предупреждение об удалении с территории Объекта лица в случае повторного совершения этого правонарушения этим же лицом. А также изъятие чужого / поддельного документа / пропуска с истекшим сроком действия. Удаление с территории Объекта лица в случае повторного совершения этого правонарушения этим же лицом.
3.	Попытка пронести (ввезти) на территорию Объекта спиртные напитки и / или вещества, имеющие признаки наркотических или токсических.	50	Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение.
4.	Попытка доставки любым способом / выноса (вывоза) собственных товарно-материальных ценностей без соответствующего разрешения Заказчика.	5	Предупреждение об удалении с территории Объекта лица в случае повторного совершения этого правонарушения этим же лицом.
5.	Попытка вынести с территории Объекта какие-либо материальные ценности, принадлежащие Заказчику, в нарушение установленного порядка.	50	Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение.
6.	Установленная, в том числе, с помощью технических средств охраны, попытка размещения (помещения) товарно-материальных ценностей Заказчика в неустановленных местах хранения (в автотранспорте, на себе, под одеждой, в тайнике на территории объекта, перекид через периметр ограждения и т.п.).	50	Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение.
7.	Тайное хищение имущества Заказчика, установленное вступившим в законную силу решением суда.	50	Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение.
8.	Нахождение на территории Объекта без документов, удостоверяющих личность, или при отсутствии законного права нахождения на Объекте.	10	Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение.
9.	Нахождение на территории Объекта лица, ранее удаленного с территории Объекта по любому основанию.	20	Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение.

10.	Любые действия лица, направленные на умышленное причинение вреда имуществу или персоналу Заказчика.	20	Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение.
11.	Нахождение без необходимости за пределами рабочего места / участка в потенциально опасных участках Объекта, а также в местах расположения основных узлов и механизмов (главный корпус, машинный, генераторный, трансформаторный залы, трансформаторные площадки, масляные хозяйства, в пределах запретной зоны вдоль периметра ограждения).	20	Предупреждение об удалении с территории Объекта лица в случае повторного совершения этого правонарушения этим же лицом.
12.	Нахождение на территории Объекта сверх установленного времени без согласования Заказчика.	15	Не применяется.
13.	Не предъявление сотруднику охраны по его требованию вносимых (выносимых) сумок, пакетов, коробок, упаковок и пр. для досмотра.	10	Предупреждение об удалении с территории Объекта лица в случае повторного совершения этого правонарушения этим же лицом.
14.	Нахождение лица на территории Объекта в состоянии, признаки которого схожи с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения.	50	Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение. Блокирование пропуска нарушителя(-ей).
15.	Выявление употребления алкогольных напитков и наркотических веществ на территории Объекта.	50	Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение. Блокирование пропуска нарушителя(-ей).
16.	Однократное нарушение установленного пропускного и внутриобъектового режима на Объекте.	10	Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение.
17.	Осуществление на Объекте фото,- кино,- и видеосъемки без ее согласования с уполномоченным представителем Заказчика.	10	Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение.
18.	Нарушение Подрядчиком (работниками Подрядчика, работниками субподрядчика) правил дорожного движения, как на территории Заказчика, так и по пути следования к месту выполнения работ.	20	Предупреждение об удалении с территории Объекта лица в случае повторного совершения этого правонарушения этим же лицом.
19.	Сокрытие или попытка сокрытия Подрядчиком от Заказчика информации п.п. 1-13 пункта 7.2 настоящего Приложения о фактах противоправных действий (бездействия) со стороны своего персонала или персонала субподрядных организаций.	100	Не применяется.
20.	Передача ложной информации о минировании или угрозе проведения диверсионно-террористического акта на объектах Заказчика.	100	Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение.
21.	Обращение правоохранительных органов Российской Федерации, поступившее в адрес Заказчика по факту совершения работником Подрядчика или его субподрядчика административного правонарушения или правонарушения, содержащего признаки уголовно наказуемого деяния (преступления).	50	Удаление с территории Объекта лица, в отношении которого поступило обращение.
22.	Курение вне установленных в надлежащем порядке мест для курения.	10	Предупреждение об удалении с территории Объекта лица в случае повторного совершения этого правонарушения этим же лицом.

23.	Курение в потенциально опасных элементах (участках) Объекта, которое может привести к прекращению нормального функционирования Объекта, его повреждению или к аварии на Объекте.	50	Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение.
24.	Оставление без необходимости включенным светового освещения в арендованных Подрядчиком производственных или офисных помещениях Заказчика во внерабочее время.	2	Не применяется.

* За второе и каждое последующее нарушение размер штрафа удваивается на усмотрение Заказчика.

* Основанием для обоснования выявленного нарушения являются действующие на территории Российской Федерации законодательные и нормативные документы в области охраны труда, промышленной безопасности, экологической безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности и санитарии.

8. Порядок фиксации нарушений, совершенных Подрядчиком (работниками Подрядчика, работниками Субподрядных организаций)

8.1. При обнаружении факта допущения нарушения (-ий) персоналом Подрядчика или персоналом Субподрядной организации, уполномоченным лицом Заказчика (руководителем филиала, любого подразделения Заказчика; линейным руководителем (начальником цеха, отдела, производственного участка, службы; ответственным за работу Подрядчика на данном участке; ответственным за соблюдение требований охраны труда на объекте, участке, цехе; уполномоченным в области охраны труда; специалистом СОТ, единолично или в составе комиссии) обнаружившим факт нарушения связанный с угрозой здоровья, жизни персонала и окружающих людей, нанесению ущерба оборудованию Заказчика, сторонних организаций персоналом Подрядчика и/или Субподрядной организации, нарушивших требования охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности, нарушений режима допуска и пребывания на территории Объектов Заказчика, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними локальными нормативными актами Заказчика составляет Акт проверки всех выявленных замечаний (***форма Акта прилагается ОБРАЗЕЦ 1***).

8.2. Фиксация нарушений и /или обстоятельств нарушений, присутствие самого нарушителя проводится на фото- или видеоустройство (по возможности).

8.3. Требование к Акту проверки:

8.3.1. В Акте проверки указываются: дата, время выявления нарушений; объект проверки (цех, участок и т.д.); документ и его номер, на основании которого выполняется работа (акт-допуск, наряд-допуск, распоряжение), наименование подрядной/ субподрядной организации; лицо допустившее нарушение (Ф.И.О., должность, подразделение Подрядчика); уполномоченное лицо проводившее проверку;

8.3.2. В Акте проверки указывается на ведение/отсутствие фото или видеофиксации;

8.3.3. В Акте проверки описываются выявленные нарушения.

8.3.4. В Акте проверки указываются одни из следующих принятых мер для устранения нарушений:

- нарушения устранены в ходе проверки;
- нарушитель (-ли) отстранен (-ы) от выполнения работ и /или удалены с места производства работ;
- работы остановлены.

8.3.5. Акт проверки должен быть подписан со стороны Подрядчика ответственным руководителем работ и/или производителем работ.

8.4 В случае отказа Подрядчика от подписания Акта проверки обстоятельства и причины отказа от подписания указываются в Акте проверки и фиксируются путем видеофиксации (по возможности).

9. Порядок привлечения к ответственности за нарушение совершенных Подрядчиком (работниками Подрядчика, работниками Субподрядных организаций)

9.1. Составленный и подписанный Подрядчиком Акт проверки в течение 2-х рабочих дней передается куратору (ответственному лицу) Договора.

9.2. На основании Акта проверки, куратором (ответственным лицом) Договора, оформляется и направляется в адрес Подрядчика Претензия об оплате штрафа. Претензия, с приложенной копией Акта проверки вручается руководителю Подрядной организации или направляется по юридическому адресу, указанному в ЕГРЮЛ Подрядчика заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.3. В Претензии указываются сведения о нарушенном (-ых) требовании (иях), указанных в Перечне требований к Подрядчику по охране труда, промышленной, экологической, пожарной и иной безопасности и ответственность за их нарушение (Раздел 7 настоящего Соглашения) и пункты Правил охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, нормы локально-нормативных актов Заказчика о режиме допуска и пребывания на территории Объектов Заказчика, законодательства Российской Федерации и иных внутренних локально-нормативных актов Заказчика.

9.4. В случае неудовлетворения Подрядчиком требований претензии Заказчик вправе предъявить требования к Подрядчику в судебном порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Вне зависимости от иных положений Договора устанавливается, что в отношении своего персонала и персонала Субподрядных организаций, выполняющих Работы по Договору, Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за своевременное выполнение мероприятий по профилактике совершения указанными лицами нарушений, за совершение указанными лицами нарушений), а также за последствия совершения указанными лицами нарушений.

10.2. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, каждый из которых является оригиналом, по 1 (одному) для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

11. Подписи Сторон

Подрядчик:

_____/_____/

Заказчик:

_____/_____/

АКТ №
проверки соблюдения требований охраны труда, промышленной, пожарной безопасности/ или нарушений режима допуска и пребывания на территории Объектов на объекте, участке, цехе при выполнении работ по договору

_____№ _____от «____»_____20___

(указать наименование договора)

между_____

(указать наименования сторон)

« » _____ 20___г. ___:__ч.

Проведена проверка соблюдения правил охраны труда, промышленной, пожарной безопасности/ или нарушений режима допуска и пребывания на Объекте (цехе, участке и т.п.):
_____
_____

Работы выполняются по наряду (распоряжению) № _____
_____
_____

Комиссия в составе:

_____
(Ф.И.О. должность)

_____
(Ф.И.О. должность)

В результате проверки установлено:

№ п/п	Описание и характер выявленных нарушений	Ссылка на нормативные документы/пункты из перечня нарушений, требования которых нарушены	Ф.И.О. нарушителя, подрядная организация
1	2	3	4
1			
2			
3			

Оценка и выводы по результатам проверки:

По результатам проверки предлагается:

1.
2.

Подписи членов комиссии: Должность _____/Ф.И.О.
Должность_____/Ф.И.О.

С актом ознакомлен и один экземпляр получил представитель Подрядной организации_____
(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

(В случае отказа представителя Подрядной организации об ознакомлении с актом):
От подписи об ознакомлении с настоящим актом отказался.
Обстоятельства, причины отказа:_____
Подписи членов комиссии: Должность _____/Ф.И.О.
Должность_____/Ф.И.О.

Приложение № ___ к договору

Методика определения коэффициента частоты травм с утратой трудоспособности (LTIFR) организациями Группы для целей бизнес-планирования и подготовки отчетности»

1. **Общие положения**

1.1. Настоящая Методика устанавливает единый порядок определения коэффициента частоты травм с утратой трудоспособности (LTIFR) всеми организациями Группы с разделением на Сотрудников и Подрядчиков.

2. **Термины и определения**

2.1. Ниже приводятся термины/сокращения и определения, используемые для целей исполнения положений данной Методики:

№ п/п	Термин/сокращение	Определение
1.	Группа	Совокупность юридических лиц, связанных отношениями экономической и корпоративной зависимости с МК ПАО «ЭН+ ГРУП», за исключением нерезидентов и юридических лиц, учитываемых в периметре ОК «РУСАЛ» для целей подготовки отчетности по охране труда
2.	Менеджмент Группы	Работники, осуществляющие в числе прочих функции по определению стратегических ориентиров в области охраны труда и осуществляющие непосредственное взаимодействие с советом директоров МК ПАО «ЭН+ ГРУП» (генеральный директор АО «ЕвроСибЭнерго», директор по устойчивому развитию МКООО «Эн+ Холдинг» и другие)
3.	Дирекция по охране труда (ДОТ)	Структурное подразделение, осуществляющее в числе прочих функции методического руководства и контроля в части определения LTIFR Группы при исполнении положений настоящей Методики
4.	Департамент по правовым вопросам ООО «УСЦ ЕвроСибЭнерго»	Структурное подразделение, осуществляющее в числе прочих функции по учету актуальной структуры Группы при исполнении положений настоящей Методики
5.	Финансовый департамент АО «ЕвроСибЭнерго»	Структурное подразделение, осуществляющее в числе прочих функции по управлению бизнес-планированием Бизнесов/Организаций
6.	Ответственный работник	Лицо, ответственное за подготовку информации по Бизнесу/Организации в соответствии с Регламентом. **Внимание! В случае, если ответственное лицо не закреплено Регламентом (организация не предоставляет единую отчетность по охране труда в установленном порядке), ответственным работником за предоставление всей необходимой информации в ДОТ для целей исполнения положений настоящей Методики является руководитель Бизнеса/Организации.**
7.	Бизнес	Совокупность юридических лиц Группы, сгруппированных в управленческих целях по функциональному направлению деятельности, составляющая промежуточный уровень детализации при исполнении положений настоящей Методики (при необходимости)
8.	Организация	Юридическое лицо Группы, составляющее нижний уровень детализации при исполнении положений настоящей Методики
9.	Сотрудник	Любое лицо, занятое деятельностью в Организации, в течение полного или неполного рабочего времени и получающее за это соответствующую оплату от Организации, состоящее в трудовых отношениях с Организацией
10.	Подрядчик	Любой работник компании, осуществляющей работу или предоставляющей услуги для Организации по договору подряда или субподряда, работающий на территории Организации или выполняющий задание по поручению Организации (за исключением Сотрудников). **Внимание! Для целей корректного определения LTIFR (исключения двойного учета) сотрудники одних Организаций Группы не могут**

		учитываться в качестве подрядчиков для других Организаций Группы при исполнении положений настоящей Методики.
11.	Регламент	Действующая на момент подготовки отчетных данных редакция регламента единой отчетности по охране труда ГК «ЕвроСибЭнерго»
12.	LTI (Lost Time Injury)	Травма, повлекшая временную или стойкую утрату трудоспособности. Учитываются производственные травмы, в результате которых на следующий день после случившегося, пострадавший временно (на один день и более) не способен выполнять свою обычную работу в полном объеме либо с ограничением рабочих функций. В определение «следующий день» включается день отдыха, выходной день, день запланированного отпуска, праздничный день либо день, последовавший за днем прекращения работы по найму. **Внимание! Для целей корректного определения LTIFR (исключения двойного учета) при исполнении положений настоящей Методики количество LTI определяется без учета травм, повлекших смерть пострадавшего.**
13.	F (Fatality)	Травма, повлекшая смерть пострадавшего. Учитываются случаи смерти, наступившей в результате получения производственной травмы.
14.	LTIFR (Lost Time Incident Frequency Rate)	Коэффициент частоты травм с утратой трудоспособности (на каждые 200 000 человеко-часов), определяемый по формуле: LTIFR = (LTI+F)/ФЧЧ·200000
15.	LTIFR_план_1	Плановый показатель LTIFR Организации в текущем году
16.	LTIFR_план_2	Плановый показатель LTIFR Организации на следующий год
17.	ФЧЧ (фактически отработанные человеко-часы)	Суммарное количество рабочих часов, фактически отработанных Сотрудниками или Подрядчиками, включая оплачиваемые сверхурочные, но исключая отпуска, больничные и т.п.

3. **Планирование**

3.1. ***По Энергетическому сегменту Группы***

3.1.1. Плановый (целевой) показатель LTIFR по Группе в целом утверждается приказом по Группе.

3.1.2. Финансовый департамент АО «ЕвроСибЭнерго» предоставляет в ДОТ целевой показатель LTIFR, утвержденный приказом по Группе, в течение 3-х рабочих дней с момента утверждения.

3.2. ***По Бизнесам/Организациям***

3.2.1. Департамент по правовым вопросам ООО «УСЦ ЕвроСибЭнерго» представляет в ДОТ полный перечень юридических лиц Бизнесов Группы в срок до 1 декабря, предшествующего планируемому.

3.2.2. ДОТ выполняет сопоставление действующей структуры формирования отчетности по охране труда с перечнем юридических лиц Бизнесов Группы для обеспечения требуемой полноты учета Организаций при определении LTIFR в планируемом периоде, и подготавливает предложения генеральному директору АО «ЕвроСибЭнерго» по корректировке бизнес-процесса в случае выявления отклонений в срок до 10 декабря года, предшествующего планируемому.

3.2.3. ***ДОТ представляет генеральному директору АО «ЕвроСибЭнерго» предложения по целевым показателям LTIFR в разрезе Бизнесов/Организаций для использования в целях бизнес-планирования в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому, в следующем порядке:***

3.2.3.1. Определяется прогноз фактически отработанных человеко-часов ФЧЧ_прогноз по Организациям на конец года, предшествующего планируемому:

Для Бизнесов/Организаций, осуществляющих ежемесячную подготовку отчетности по охране труда (в соответствии с п. 4.2.1 настоящей Методики)	Для Бизнесов/Организаций, осуществляющих ежеквартальную подготовку отчетности по охране труда (в соответствии с п. 4.2.1 настоящей Методики)
ФЧЧ_прогноз = ФЧЧ_факт·12/11 *(1)* где ФЧЧ_факт – суммарное количество фактически отработанных человеко-часов за 11 месяцев года в текущем году	***ФЧЧ_прогноз = ФЧЧ_факт·4/3*** *(2)* где ФЧЧ_факт – суммарное количество фактически отработанных человеко-часов за 3 квартала текущего года

3.2.3.2. Определяется прогнозное значение LTIFR по Организациям в году, предшествующему планируемому:

$$LTIFR_прогноз = (LTI_факт + F_факт)/ФЧЧ_прогноз \cdot 200\,000 \quad (3)$$

где ***LTI_факт*** и ***F_факт*** – фактическое количество зафиксированных ДОТ случаев LTI и F на момент выполнения расчета.

3.2.3.3. Определяется плановое значение показателя LTIFR на следующий год LTIFR_план_2 в разрезе Организаций:

Если в текущем году по Организации не был установлен целевой показатель LTIFR	Если в текущем году по Организации был установлен целевой показатель LTIFR (*LTIFR_план_1*)	
	Если по итогам текущего года ожидается выполнение целевого показателя LTIFR (*LTIFR_прогноз <= LTIFR_план_1*)	Если по итогам текущего года ожидается невыполнение целевого показателя LTIFR (*LTIFR_прогноз > LTIFR_план_1*)
$LTIFR_план_2 = LTIFR_прогноз \cdot 90\%$ (4)		$LTIFR_план_2 = LTIFR_план_1$ (5)

3.2.3.4. Для Организаций, которые укрупняются в Бизнесы и предоставляют отчетность в соответствии с Регламентом, осуществляется соответствующее укрупнение целевых показателей до уровня Бизнеса LTIFR_биз_2:

$$LTIFR_биз_2 = \sum(LTIFR_план_2 \cdot ФЧЧ_прогноз)/\sum(ФЧЧ_прогноз) \quad (6)$$

3.2.3.5. В случае, если плановый показатель LTIFR Бизнеса (п. 3.2.3.4) превышает плановый показатель по Группе (п. 3.1.3) или иной лимит, установленный Менеджментом Группы (при наличии), ДОТ осуществляет корректировку плановых показателей LTIFR Организаций в объеме, необходимом для соблюдения установленных требований.

3.2.4. После согласования генеральным директором АО «ЕвроСибЭнерго» ДОТ направляет в Финансовый департамент АО «ЕвроСибЭнерго» предложения по целевым показателям LTIFR в разрезе Бизнесов/Организаций для включения в КПЭ Бизнесов/Организаций.

3.2.5. Финансовый департамент АО «ЕвроСибЭнерго» в срок до 20 февраля отчетного года направляет в ДОТ консолидированный перечень утвержденных целевых показателей LTIFR на отчетный год по всем Бизнесам/Организациям, которые осуществляли планирование данного показателя.

4. **Отчетность**

4.1. *По Энергетическому сегменту Группы*

4.1.1. Департамент по правовым вопросам ООО «УСЦ ЕвроСибЭнерго» предоставляет в ДОТ сведения об изменении перечня юридических лиц Бизнесов Группы, относительно представленного согласно п. 3.2.1 настоящей Методики, в течение 5 рабочих дней с момента изменения.

4.1.2. ДОТ выполняет анализ влияния произошедших изменений перечня юридических лиц Бизнесов Группы на порядок сбора отчетности и подготавливает предложения генеральному директору АО «ЕвроСибЭнерго» по корректировке бизнес-процесса (при необходимости).

4.1.3. ДОТ выполняет расчет фактического показателя LTIFR по Группе ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании ежемесячной отчетности Бизнесов/Организаций.

4.1.4. ДОТ выполняет расчет фактического показателя LTIFR Группы в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным.

4.2. *По Бизнесам/Организациям*

4.2.1. Ответственные работники осуществляют подготовку и предоставление в ДОТ отчетности до 23 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

№ п/п	*Наименование показателя*	*Бизнес/Организация входит в структуру сбора отчетности по охране труда в соответствии с Регламентом*	*Бизнес/Организация не входит в структуру сбора отчетности по охране труда в соответствии с Регламентом*
1.	*Форма и объем предоставления*	*В соответствии с Регламентом*	*В соответствии с табл. 1*
2.	*Уровень детализации*	*Организация*	

3.	*Периодичность представления*	*Ежемесячно*	*Ежеквартально*
4.	*Порядок представления*	*В действующем порядке сбора в соответствии с Регламентом*	*На электронную почту менеджера аналитического отдела ДОТ или в ином порядке, установленном ДОТ*

Таблица 1 – Форма предоставления отчетности Бизнесами/Организациями, которые не входят в структуру сбора отчетности по охране труда в соответствии с Регламентом

Наименование юр. лица	*Сотрудник*			*Подрядчик*		
	ФЧЧ	*LTI*	*F*	*ФЧЧ*	*LTI*	*F*
…	…	…	…	…	…	…

4.2.2. Для обеспечения полноты отчетности по Группе и исключения случаев систематического непредставления данных ДОТ осуществляет двухступенчатый контроль в следующем порядке:

- *ДОТ направляет уведомление руководителям Бизнесов/Организаций о необходимости предоставления информации за 3 рабочих дня до истечения срока, указанного в п. 4.2.1 (в случае непредставления);*
- *ДОТ направляет повторное уведомление руководителям Бизнесов/Организаций, допустивших непредставление информации на следующий день после истечения срока, указанного в п. 4.2.1 с копией генеральному директору АО «ЕвроСибЭнерго».*

Подрядчик:

_____/_____/

Заказчик:

_____/_____/

4. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

4.1 Письмо о подаче оферты (форма 1)

Форма оферты

ФИО, должность адресата

«___» _____ 20__ г.

Уважаемый ИО адресата!

ООО «УИ ЖКХ-2008» благодарит Вас за участие в закупке конкретизированный предмет закупки, указываются более четкие определения предмета закупки, перечень услуг или работ.

Закупочная комиссия, рассмотрев все аспекты Вашего коммерческого предложения, в т. ч. сроки и условия, готов признать победителем наименование компании, как указано в адресате, в случае подтверждения цены договора в размере _____, на условиях ___ и сроком (оказания услуг, выполнения работ) ____.

Учитывая долгосрочный опыт сотрудничества и взаимовыгодные партнерские взаимоотношения, нами принято решение о направлении в Ваш адрес данного предложения.

Ваше ответное письмо, с полным подтверждением предлагаемых нами условий, будет считаться обоюдным согласием на заключение в последующем договора на условиях, перечисленных в данном письме.

При этом, соответствующий договор будет заключен в течение ____ дней с указать с какого момента будут исчисляться срок.

С уважением, ФИО, должность подписанта

ФИО, должность, телефон исполнителя

В качестве подписанта должно быть уполномоченное доверенностью на совершение соответствующих сделок лицо.

4.2. Анкета Участника комиссионного отбора (форма 2)

начало формы

Анкета Участника запроса предложений

п/п	Наименование	Сведения об Участнике запроса предложений (заполняется Участником запроса предложений)
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника запроса предложений	
2	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4	ИНН/КПП/ОГРН/ОКПО/ОКТМО/ОКОПФ Участника запроса предложений	
5	Резидент / нерезидент	
6	Юридический адрес	
7	Почтовый адрес	
8	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
9	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
10	Телефоны Участника запроса предложений (с указанием кода города)	
11	Факс Участника запроса предложений (с указанием кода города)	
12	Адрес электронной почты Участника запроса предложений	
13	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника запроса предложений, с указанием должности и контактного телефона	
14	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника запроса предложений с указанием должности и контактного телефона	
15	Отнесение Участника к субъектам малого и среднего предпринимательства	

п/п	Наименование	Сведения об Участнике запроса предложений (заполняется Участником запроса предложений)
16	Наличие Свидетельства, выданного СРО о допуске к определенному виду работ или видам **работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту** (наименование СРО, № свидетельства, дата выдачи, наличие допуска по организации работ генеральным подрядчиком, максимальная сумма по одному договору).	
17	Наличие Свидетельства СРО о допуске к определенному виду работ или видам работ **по подготовке проектной документации** (наименование СРО, № свидетельства, дата выдачи, наличие допуска по организации работ генеральным проектировщиком, максимальная сумма по одному договору).	
18	Наличие Свидетельства СРО о допуске к определенному виду работ или видам работ **по инженерным изысканиям** (наименование СРО, № свидетельства, дата выдачи).	
19	Численность собственного персонала, в том числе ИТР рабочие должности (с указанием количества производителей работ с группами допуска, ответственных руководителей работ) и использование привлеченного персонал (аутсорсинг). В случае привлечения персонала сторонних организаций – приложить копии соответствующих договоров.	
20	Техника, имеющаяся в наличии с указанием ее марки и государственных регистрационных номеров. В случае аренды – приложить копии договоров аренды. («Пояснения к бухгалтерскому балансу» Приложение №3 к Приказу Министерства финансов РФ от 02.07.2010г. № 66н)	
21	Наличие собственной и арендованной базы. В случае аренды – приложить копии договоров аренды. («Пояснения к бухгалтерскому балансу» Приложение №3 к Приказу Министерства финансов РФ от 02.07.2010г. № 66н)	
22	Участие в судебных разбирательствах в текущем году и за два предыдущих года в качестве истца или ответчика (указать номера дел)	

п/п	Наименование	Сведения об Участнике запроса предложений (заполняется Участником запроса предложений)
23	Нахождение активов (включая движимое и недвижимое имущество) в залоге. В случае нахождения в залоге – указать перечень заложенного имущества и реквизиты залогодержателя	
24	Наличие задолженности по кредитам и иным поручительствам на дату подачи заявки на участие в запросе предложений (если имеется – заполнить форму № 6)	
25	Наличие случаев изменения сроков выполнения работ по договору в текущем году и за два предыдущих года по виновным действиям Подрядчика.	
26	Наличие письменных претензий и обращения в суды со стороны Заказчиков на ненадлежащее качество выполнения работ в текущем году и за два предыдущих года.	
27	Наличие исполнительных производств в отношении Участника	
28	Дата образования предприятия	
29	Введены ли меры ограничительного характера в отношении участника закупки, а также в отношении обществ, принадлежащих участнику закупки прямо или косвенно (50% или более акций/долей), которые контролируют участника закупки, или в отношении физического или юридического лица, по указанию которого или в интересах которого действует участник закупки?	
30	Нормативно правовой акт иностранного государства, государственного объединения и (или) и (или) государственного (межгосударственного) учреждения иностранного государства или государственного объединения и (или) союза о введение в отношении участника закупки мер ограничительного характера, а так же в отношении обществ, принадлежащих участнику закупки прямо или косвенно (50% или более акций/долей), которые контролируют участники закупки, или в отношении физического лица или юридического лица, по указанию которого или в интересах которого действует участник закупки.	

_____

(подпись, М.П.)

_____

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению:

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. В графе 9 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

4.3. Справка о перечне и годовых объемах выполнения подобных договоров (форма 3)

начало формы

Справка о перечне и объемах выполнения подобных договоров

Наименование и адрес Участника запроса предложений: _____

№ п/п	Сроки выполнения работ (год и месяц начала выполнения, год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров - процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (предмет, объем и состав работ, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
ИТОГО за полный 2019 год					**x**
1.					
2.					
ИТОГО за полный 2020 год					**x**

**Заказчик запроса предложений рекомендует Участникам приложить копии рекомендательных писем-отзывов (при наличии)*

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкции по заполнению:

1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
4. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения подобных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям п.4-6 настоящей Информационной карты по запросу предложений.
5. Следует указать не менее трех подобных договоров. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт
6. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

4.4. Справка о материально-технических ресурсах (форма 4)

начало формы

Справка о материально-технических ресурсах

Наименование и адрес Участника закупки: _____

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления), аренда	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.	*Краны на автомобильном ходу, грузоподъемность 25 т и выше (пример)*					
…						

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкции по заполнению:

1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

4.5. Справка о кадровых ресурсах (форма 5)

начало формы

Справка о кадровых ресурсах

(официально трудоустроенные лица на момент подачи заявки по трудовым или гражданско-правовым договорам)

Наименование и адрес Участника закупки: _____

Таблица-1. Основные кадровые ресурсы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено(руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
ИТР (инженерно-технический персонал):				
1.				
Рабочие:				
1.				

Таблица-2. Прочий персонал

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Приложение:

1.Копии удостоверений с группой допуска по электробезопасности лица из числа электротехнического персонала

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкции по заполнению:

1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В таблице-1 данной справки перечисляются только те работники, которые являются официально трудоустроенными на момент подачи заявки.
4. В таблице-2 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.
5. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

4.6. Справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств (форма 6)

начало формы

Справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств
Участника запроса предложений

Участник запроса предложений: Сокращенное наименование (ИНН_____)

№ п/п	Наименование кредитора/поручителя адрес, контактное лицо (телефон, e-mail)	Вид задолженности[1]/ Общая сумма задолженности или поручительства	Дата образования задолженности или принятия обязательств	Процентная ставка[2]	Остаток задолженности на дату подачи Заявки на участие в запросе предложений[3]	Периодичность погашения задолженности	Дата окончания действия договора
1							
.							

Руководитель организации _____/_____(ФИО)

м.п. Дата / /

конец формы

[1] Кредит, залог, поручительство и т.д.
[2] Если применимо
[3] Если применимо

4.7. Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 7)

начало формы

Декларация
о соответствии Участника запроса предложений
критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Подтверждаем,
что_____
(указывается наименование участника закупки)
в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:
1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____.
2. ИНН/КПП: _____.
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
3. ОГРН: _____.
4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации)
_____.
(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)
5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности*:

№ п/п	Наименование сведений**	Единица измерения	Показатель
1***	2	3	4
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов,	%	-

	состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ)		
2.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц	%	-
3.	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства	%	-
4.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия), за последние 3 года	Человек	201_ - __ чел. 201_ - __ чел. 201_ - __ чел.
5.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов), за последние 3 года	Млн. руб.	201_ - __ руб. 201_ - __ руб. 201_ - __ руб.
6.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-	
7.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-	
8	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)	
9.	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)	
10.	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)	

	договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	
11.	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)
12.	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково")	-
13.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)
14.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Дата: / /

конец формы

Инструкция по заполнению:

* Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

** Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

*** Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения"

4.8. Согласие Участника на обработку персональных данных (форма 8)

начало формы

Настоящим ***{указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН}, в лице _____, действующего на основании _____***,дает свое согласие Обществу с ограниченной ответственностью «УИ ЖКХ-2008» (ООО «УИ ЖКХ-2008»), адрес: 666679, г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, 21А, на автоматизированную, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, а также без использования средств автоматизации обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/ контрагента/планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, сведения о дате выдаче документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации/место жительства; ИНН (участников, учредителей, акционеров) в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.*

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при проведении процедур закупок, проводимых ООО «УИ ЖКХ-2008».

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: в течение 5 (пяти) лет со дня его подписания, либо отзыва настоящего согласия.

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего**)

М.П.

конец формы

Инструкции по заполнению:

* Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом)/контрагентом на официальном сайте/сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о его собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ООО «УИ ЖКХ-2008» перед собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки/контрагента/их субконтрагентов за предоставление ООО «УИ ЖКХ-2008» данных о своих собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент)/контрагент получил у своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие на представление (обработку) ООО «УИ ЖКХ-2008» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

** Указывается фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)».

4.9. Декларация соответствия участника запроса предложений общим требованиям к участникам закупки (форма 9)

начало формы

№ п/п	Требование к участнику запроса предложений	Сведения о соответствии требованию (заполняется Участником запроса предложений)
1	Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.	
2	Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.	
3	Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.	
4	Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении подрядчика не принято.	
5	Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов	

	коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.	
6	Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.	
7	Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих	

	акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.	
8	Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.	
9	Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.	
10	Обладание исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора (в случае необходимости).	

Подпись: _____ Дата: _____

(М.П.)

конец форм

Инструкции по заполнению:

1. Декларацию следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае соответствия указанному требованию в графе «Сведения о соответствии требованию» указывается слово «соответствует», в случае несоответствия указать слово «нет» и причину несоответствия.
3. П. 10 таблицы заполняется в случае необходимости обладания исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора по результатам проведения закупки. В случае отсутствия необходимости указать слова «не требуется».
4. Письмо должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью.

4.10. Декларация (форма 10)

начало формы

На бланке организации
Дата, исх. Номер

ДЕКЛАРАЦИЯ

_____
(Наименование организации)

_____
(ИНН)

1. _____ настоящим подтверждает, что не является объектом каких-либо применимых санкций и не принадлежит прямо или косвенно (50% или более акций/долей), не контролируется или не действует по указанию или в интересах физического или юридического лица, которое является объектом применимых санкций.
2. _____ обязуется уведомить ООО «УИ ЖКХ-2008» ИНН 3817033908 (далее – ООО «УИ ЖКХ-2008») немедленно, если _____ станет объектом каких-либо применимых санкций после заключения договора,
3. ООО «УИ ЖКХ-2008» имеет право немедленно расторгнуть договор, если ООО «УИ ЖКХ-2008» станет известно, что _____ являлось объектом применимых санкций в момент заключения договора, или если _____ или любое физическое или юридическое лицо в любой момент, следующий за моментом заключения договора, но в пределах срока действия или исполнения договора станет объектом применимых санкций.
4. _____ заявляет и гарантирует, что знает Антикоррупционное законодательство и его Персонал в отношении любой деятельности не предпринимали и не будут предпринимать, прямо или косвенно, любые действия, которые представляли бы собой нарушение Антикоррупционного законодательства, или иным образом подвергать ООО «УИ ЖКХ-2008» или её сотрудников и/или аффилированных лиц нарушению Антикоррупционного законодательства.
5. В отношении любой сделки или деятельности, подлежащей осуществлению в связи с настоящим коммерческим предложением, ни _____, ни Персонал _____ не будут выплачивать, выдавать, предлагать, обещать или санкционировать, прямо или косвенно, оплату любых взяток, подарков, денежных средств, финансовых или иных преимуществ, или любых других ценностей в нарушение Антикоррупционного законодательства и/или Политики по противодействию коррупции.
6. В отношении _____ или Персонала _____ не выносились обвинительные приговоры, они не были признаны виновными в правонарушениях, связанных с мошенничеством или коррупцией. Данные лица также не включались в ведущиеся правительствами США, Европейского Союза, Российской Федерации, Китая или иными соответствующими юрисдикциями списки лиц, отстранённых от осуществления профессиональной деятельности или исполнения служебных обязанностей, и не являются кандидатами на внесение в данные списки, а также не лишены по каким-либо иным причинам права на участие в программах государственных закупок.
7. _____ обязуется обеспечивать непрерывное функционирование системы внутреннего контроля, соблюдать регламенты и политики по мониторингу, запрещению и предотвращению каких-либо действий, которые могут рассматриваться как нарушение Антикоррупционного законодательства.
8. _____ обязуется незамедлительно предоставить ООО «УИ ЖКХ-2008» письменное уведомление в случае нарушения им в течение срока действия заключенного в будущем договора каких-либо заверений, гарантий или договорённостей, указанных в настоящем коммерческом предложении.
9. _____ заявляет и гарантирует, что целью его учреждения является осуществление только законной деятельности, и что он не имеет каких-либо незаконных источников финансирования.

_____ _____ _____

(Должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

4.11. Коммерческое предложение (форма 11)

Форма коммерческого предложения участника закупки

Коммерческое предложение (кроме ценового)

№ закупки	
Полное фирменное наименование или ФИО	
ИНН	
КПП	

№	Коммерческий параметр	Значение	Единица измерения
1	Предмет договора		
2	Страна происхождения продукции		
3	Место выполнения работ (оказания услуг)		
4	Срок (период) выполнения работ (оказания услуг)		День
5	Гарантийный срок (гарантийный срок на результат работ, услуг)		Месяц

Подпись лица, имеющего право на подписание заявки_____

Приложение № 1. Форма приглашения к участию в очной переторжке

ФИО, должность адресата

«___» _____ 20__ г.
№ _____

Уважаемый ИО адресата!

Наименование заказчика получило от различных организаций, в том числе от Вашей, коммерческие предложения на поставку Наименование предмета закупки (продукция).

Закупочной комиссией было принято решение о проведении переторжки в виде Наименование процедуры переторжки (переторжка).

Для участия в переторжке необходимо представить дополнительное ценовое предложение в запечатанном конверте и направить представителя для участия в переторжке.

Цена дополнительного ценового предложения должна быть ниже ранее предложенной. Представителю необходимо иметь при себе доверенность на участие в переторжке и подписание дополнительного ценового предложения.

Процедура переторжки состоятся Дата и время проведения переторжки по адресу Адрес проведения процедуры переторжки.

Ваш ответ об участии в переторжке прошу сообщить до Дата и время предельного срока приема ответа.

Переторжка проводится в рамках процедуры закупки и не является переговорами о заключении договора в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Стороны самостоятельно несут все расходы, связанные с проведением данных очных торгов.

Информация о окончательных результатах закупки будет направлена Вам посредством электронного сообщения.

Приложение № 2. Форма протокола переторжки

ПРОТОКОЛ

«___» _____ 20___г.

ПОВЕСТКА:

Очная переторжка в рамках конкурсного отбора в рамках пакета _____ _____для ООО «УИ ЖКХ-2008»

На процедуре очной переторжки, состоявшейся _____ 20___ г. с 10:00 до 17:00 по адресу: г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, д. 21А

Компания	Ф.И.О. представителя

Стартовая цена переторжки в руб., без НДС _____

РЕЗУЛЬТАТЫ:

В результате переторжки получено следующее предложение:

Компания	Сумма, руб., без учета НДС	Комментарий

Дата начала работ: с «_____»_____20___г. по «_____»_____20___г.

Условия оплаты: _____

1. _____
2. _____

Срок гарантии _____ мес.

_____

_____

Прочие условия:

- Готовность завершения обязательств по Договору случае выставления санкций третьими лицами
- Готовность обоюдного снятия ограничений на размер штрафных санкций по договору

К процедуре проведения и результатам переторжки участники вопросов не имеют

ПОДПИСИ УЧАСТНИКОВ:

Компания	ФИО представителя	Подпись